

 Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 1/BFA/2016
Usługi archiwizacyjne		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) *przechowalnictwo archiwalne akt Fundacji „Fundusz Współpracy” w archiwum zewnętrznym w zaplombowanych pojemnikach - (1.330 mb),*
- b) *przemieszczanie akt podlegających przechowywaniu pomiędzy siedzibą zamawiającego a magazynami wykonującego usługę w zaplombowanych pojemnikach, w celu udostępnienia w terminie zwykłym (24 godziny od złożenia dyspozycji),*
- c) *przemieszczanie akt podlegających przechowywaniu pomiędzy siedzibą zamawiającego a magazynami wykonującego usługę w zaplombowanych pojemnikach, w celu udostępnienia w terminie ekspresowym (3 godziny od złożenia dyspozycji),*
- d) *niszczenie dokumentacji nie podlegającej dalszemu przechowywaniu z zachowaniem zasad poufności,*
- e) *udostępnianie do wglądu przechowywanych akt w siedzibie wykonującego usługę z zachowaniem zasad poufności.*

II. Kod/y i nazwa CPV:

799951 - Usługi archiwizacyjne

III. Źródło finansowania:

- środki publiczne pochodzące z różnych źródeł i środki własne

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Warszawa i bliskie okolice (do około 30 km od centrum Warszawy), w okresie od 1 kwietnia 2016 roku do 31 marca 2019 roku (36 miesięcy), z możliwością przedłużenia umowy na kolejne 4-6 lat, w zależności od poziomu satysfakcji stron z nawiązanej współpracy i z zachowaniem zasad konkurencyjności rynkowej.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

- a) Przechowalnictwo akt;
- b) Przemieszczanie akt (termin zwykły) - 24 h od złożenia zamówienia;

MIEJSCE NA WYMAGANE LOGOTYPY

- c) Przemieszczanie akt (termin ekspresowy) - 3h od złożenia zamówienia;
- d) Niszczenie akt;
- e) Udostępnianie do wglądu akt w magazynie / siedzibie przechowawcy;
- f) Wprowadzenie akt do archiwum przechowawcy po podpisaniu umowy (*przejęcie, uporządkowanej, spakowanej i skatalogowanej dokumentacji z dotychczasowego miejsca składowania (od innego podmiotu aktualnie wykonującego przedmiotową usługę, około 1.330 mb) - w dotychczasowych pojemnikach i z zachowaniem dotychczasowej numeracji*);
- g) Wycofanie akt z archiwum przechowawcy po zakończeniu umowy (*wycofanie archiwizowanej dokumentacji z ewidencji i miejsca magazynowania w przypadku zakończenia współpracy po zakończeniu umowy*);
- h) Odbiór kolejnych partii dokumentacji przeznaczonej do przechowywania z siedziby zamawiającego.

VI. **Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a)	Przechowalność akt - cena netto za 1 mb / miesiąc	63 %	63
b)	Opłatne przemieszczanie akt (termin zwykły) - cena netto za 1 mb / miesiąc	5 %	5
	Nieopłatne przemieszczanie akt (termin zwykły) - jakość, ilość mb / miesiąc	8 %	8
c)	Opłatne Przemieszczanie akt (termin ekspresowy) - cena netto za 1 mb / miesiąc	1 %	1
d)	Niszczenie akt - cena netto za 1 mb	3%	3
e)	Udostępnianie do wglądu akt - cena netto za 1 dzień roboczy (8 godzin)	1 %	1
f)	Wprowadzenie akt do archiwum przechowawcy po podpisaniu umowy (<i>przejęcie, uporządkowanej, spakowanej i skatalogowanej dokumentacji z dotychczasowego miejsca składowania (od innego podmiotu aktualnie wykonującego przedmiotową usługę, około 1.330 mb) - w dotychczasowych pojemnikach i z zachowaniem dotychczasowej numeracji</i>) - cena	8 %	8
g)	Wycofanie akt z archiwum przechowawcy po zakończeniu umowy (<i>wycofanie archiwizowanej dokumentacji z ewidencji i miejsca magazynowania w przypadku zakończenia współpracy po zakończeniu umowy</i>) – cena	10 %	10

h)	Odbiór kolejnych partii dokumentacji przeznaczonej do przechowywania z siedziby zamawiającego - cena za 1 mb	1 %	1
łącznie		100%	100

Ad.1 Cena

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad.2

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy: *na etapie składania Oferty nie wymagane*

IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu: Pani **Joanna Krakówko** tel. (0-22) 450 97 41, adres email: jkrakowko@cofund.org.pl, fax: (0-22) 450 98 03.

X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 23 lutego 2016 roku (wtorek), do godziny: 14:00

XI. Ofertę można:

- a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa z dopiskiem: „Usługi archiwizacyjne”, **Joanna Krakówko** - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

- b) dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa z dopiskiem: „Usługi archiwizacyjne”, Joanna Krakówko - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- c. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- e. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentami, którzy złożyli najlepsze oferty.
- f. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
- g. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań..

Fundacja
FUNDUSZ WSPÓŁPRACY

2020
Marek Żyła
Dyrektor Biura Finansowo-Administracyjnego

Data / Podpis Dyrektora Biura

Fundacja
FUNDUSZ WSPÓŁPRACY

Tadeusz Kozek
Prezes Zarządu

Data / Podpis Przedstawiciela Zarządu FFW

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego terminu na złożenie oferty, prosimy o niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania niniejszego "Zapytania ofertowego".

Załącznik nr 1:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 1/BFA/2016
-----------------	--------------------	---------------

OFERTA

Data:	
Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy:	
Adres / siedziba:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Strona www:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiamy następującą cenę za realizację zamówienia:

Wynagrodzenie brutto (w tym 23% podatku VAT).

Lp.	Nazwa kryterium	Cena
a)	Przechowywanie akt - cena netto za 1 mb / miesiąc	
b)	Opłatne przemieszczanie akt (termin zwykły) - cena netto za 1 mb / miesiąc	
	Nieopłatne przemieszczanie akt (termin zwykły) - jakość, ilość mb / miesiąc	
c)	Opłatne Przemieszczanie akt (termin ekspresowy) - cena netto za 1 mb / miesiąc	
d)	Niszczanie akt - cena netto za 1 mb	
e)	Udostępnianie do wglądu akt - cena netto za 1 dzień roboczy (8 godzin)	
f)	Wprowadzenie akt do archiwum przechowawcy po podpisaniu umowy (<i>przejęcie, uporządkowanej, spakowanej i skatalogowanej dokumentacji z dotychczasowego miejsca składowania (od innego podmiotu aktualnie wykonującej przedmiotową usługę, około 1.330 mb) - w dotychczasowych pojemnikach i z zachowaniem dotychczasowej numeracji</i>) - cena	
g)	Wycofanie akt z archiwum przechowawcy po zakończeniu umowy (<i>wycofanie archiwizowanej dokumentacji z ewidencji i miejsca magazynowania w przypadku zakończenia współpracy po zakończeniu umowy</i>) - cena	
h)	Odbiór kolejnych partii dokumentacji przeznaczonej do przechowywania z siedziby zamawiającego - cena za 1 mb	

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania postawione dla Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
5. **Niniejszym oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego, lub wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na: - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej; - Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej, do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

(data i podpis Wykonawcy)