

Istotne postanowienia umowy:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania usługi doradczej w zakresie: doradztwa ogólnego zwanej dalej: Usługą – w ramach Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim - IWES 3”, finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie ogólnego doradztwa (przez kluczowego doradcę ogólnego) indywidualnego i/lub grupowego dla Uczestników projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3” w ramach umowy nr RPMA.09.03.00-14-b024/18-00.
3. Przedmiot umowy ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym nr 03/BZP/RAD/FFW/2020 oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Usługi doradztwa ogólnego polegać mają w szczególności na:
 - a) zakładaniu PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - b) zakładaniu PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - c) rejestrowaniu działalności PES,
 - d) podejmowaniu zagadnień I doradztwa w zakresie zewnętrznego finansowania PS i PES,
 - e) doradztwo w kwestiach działalności statutowej PES,
 - f) ekonomizowaniu NGO (podjęcie odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej),
 - g) wsparciu przekształcania przedsiębiorstwa w PS,
 - h) wypracowaniu indywidualnej ścieżki wsparcia dopasowanej do potrzeb klienta,
 - i) monitorowaniu sytuacji, wspierania w budowie planu rozwoju, organizowania wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
 - k) pomocy w zidentyfikowaniu bieżących potrzeb oraz koordynacji ścieżki wsparcia,
 - l) sieciowaniu PES.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę opisaną w § 1 pkt. 2 w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2022 roku.
2. Usługa będzie świadczona przez okres wskazany §2 pkt. 1, przy czym wykonywanie usługi nastąpi każdorazowo po otrzymaniu przez Wykonawcę od Zamawiającego zapotrzebowania na wykonanie usługi.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy zapotrzebowanie na usługi niezwłocznie po jego otrzymaniu od Uczestnika projektu w formie poczty elektronicznej (email) lub telefonicznie.
4. Po otrzymaniu zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 pkt. 3, Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia możliwości wykonania usługi w ciągu 12 godzin od chwili przekazania zapotrzebowania przez Zamawiającego w formie poczty elektronicznej (email) lub telefonicznie.
5. Usługa będzie świadczona na bieżąco zgodnie z potrzebami Uczestników projektu. Usługa musi zostać wykonana w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonuje umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tzn. w Centrum Inkubacji i Rozwoju PES, lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu na obszarze subregionu radomskiego, tj. na terenie powiatów: radomski, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński, m. Radom.
7. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi,

w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia doradztwa.

8. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia wskazanego w pkt §3 pkt. 1 jest zdolny i gotowy do wykonania usługi tj. w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może odmówić wykonania usługi jedynie z ważnych powodów, o których poinformuje Zamawiającego. W przypadku pięciokrotnej odmowy wykonania usługi Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości, o której mowa w §5 pkt. 7.
10. W przypadku braku możliwości wykonywania usługi w okresie przekraczającym 7 dni kalendarzowych Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia w formie poczty elektronicznej Zamawiającego o braku możliwości świadczenia usługi w danym okresie, z wyprzedzeniem przynajmniej 48 godzin przed planowanym brakiem możliwości, o którym mowa powyżej; w przypadku uchybienia temu obowiązkowi, Zamawiający uznaje, że zachodzi przypadek wskazany §2 pkt. 9.
11. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.

§3

1. Tytułem wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę wynikającą z liczby godzin wykonanej/świadczonej Usługi w danym miesiącu, potwierdzoną w karcie wsparcia doradczego za dany miesiąc przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, pomnożoną przez stawkę godzinową **wynoszącąbrutto (słownie:brutto).**
2. Zapłata uznawana jest za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wypłata wynagrodzenia wskazanego w §3 pkt. 1 jest uzależniona od dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie niezwłocznie po ich przekazaniu przez właściwą instytucję zarządzającą/pośredniczącą, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wysokość wynagrodzenia za wykonane usługi nie przekroczy kwoty: **brutto (słownie: złotych brutto)** (z zastrzeżeniem, o którym mowa w §3 pkt. 6).
5. Podatek dochodowy od osób fizycznych obciąża Wykonawcę.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy jest uzależniona od ilości godzin wskazanych w zapotrzebowaniu, o którym mowa w §2 pkt. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia łącznie z rachunkiem/fakturą dokument stanowiący załącznik nr 2 - Ewidencja liczby godzin w ramach projektu oraz kart doradztwa za dany miesiąc przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie jest płatne do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym został przedłożony prawidłowo wystawiony rachunek/faktura wraz z prawidłowo przygotowanym załącznikiem nr 2 i 3 oraz (jeśli dotyczy) oświadczeniem zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 3 pkt. 5 i 6.
9. W przypadku przedłożenia rachunku po 20 dniu miesiąca, wypłata nastąpi do ostatniego dnia roboczego następnego miesiąca.

§4

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujący sposób przekazywania informacji pomiędzy sobą: email – poczta elektroniczna, telefon, odpowiednio:

dla Zamawiającego:
Justyna Jakubiak

Email: jjakubiak@cofund.org.pl

Tel: 22 450 98 88

dla Wykonawcy:

.....

Email:

Tel.

§5

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi. Ustalenia zawarte w zdaniu poprzednim obowiązują także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. W przypadku niezgodnego z §5 pkt. 3 ujawnienia przez Wykonawcę poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% należnego wynagrodzenia obliczonego zgodnie §5 pkt. 5 za każde naruszenie.
5. W przypadkach wskazanych w umowie Zamawiający nalicza karę/kary umowną/e, które Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu; Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy lub dowolnej jego części.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych zastrzeżonych §5 pkt. 4 oraz §5 pkt. 7.
7. W przypadku niewykonania zamówienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem postanowień Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej wysokości 15% należnego Wykonawcy wynagrodzenia obliczonego zgodnie z §5 pkt. 5.
8. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe nr 03/BZP/RAD/FFW/2021 wraz z ofertą Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Ewidencja liczby godzin w ramach projektu

Załącznik nr 3 – Karta wsparcia doradczego

Protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie "Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim - IWES 3"

1	Tytuł projektu:	"Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim - IWES 3"
2	Numer projektu:	RPMA.09.03.00-14-b024/18
3	Imię i nazwisko:	
4	Stanowisko/a:	Kluczowy doradca ogólny
5	Wymiar zaangażowania czasowego w ramach projektu:	Liczba godzin:

Karta czasu pracy za okres: od do			
Dzień miesiąca	Zaangażowanie zawodowe w ramach projektu: "Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim - IWES 3"	Godz. zaangażowanie zawodowego w ramach projektu (od ... do ...)	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
Łączna liczba godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie:			

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie przekroczyło w tym miesiącu 276 godzin.

.....
data i podpis

Załącznik nr 3

„Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3”

za okres (miesiąc, rok)

imię, nazwisko doradcy

Lp.	Nazwa PES/grupy inicjatywnej Imię i nazwisko przedst. organizacji	Zakres tematyczny doradztwa ogólnego (wybór z poniższych zagadnień): a. zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów), b. zakładanie PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów), c. rejestrowanie działalności PES, d. zewnętrzne finansowanie PES, e. prowadzenie działalności statutowej PES, f. sieciowanie PES, g. ekonomizowanie NGO (podjęcie odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej), h. inne – jakie? oraz opis udzielonego doradztwa	Data i miejsce	Czas trwania	Podpis doradcy	Podpis uczestnika
1.						
2.						
3.						
4.						

łącznie czas trwania doradztwa: