

 <p>FUNDACJA FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 18 czerwca 2021 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 11/BZP/RAD/FFW/2021</p>
<p>Doradztwo ogólne</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy prowadząca Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Świadczenie ogólnego doradztwa (przez kluczowego doradcę ogólnego) indywidualnego i/lub grupowego dla uczestników Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3” umowa nr RPMA.09.03.00-14-b024/18-00 w zakresie m. in.
 - a) zakładania PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - b) zakładania PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - c) rejestrowania działalności PES,
 - d) zewnętrznego finansowania PS i PES,
 - e) prowadzenia działalności statutowej PES,
 - f) ekonomizowania NGO (podjęcie odpłatnej działalności pożytku publicznego, działalności gospodarczej),
 - g) wsparcia przekształcania przedsiębiorstwa w PS,
 - h) wypracowania indywidualnej ścieżki wsparcia dopasowanej do potrzeb klienta,
 - i) monitorowania sytuacji, wspierania w budowie planu rozwoju, organizowania wsparcia w sytuacjach kryzysowych,
 - k) pomocy w zidentyfikowaniu bieżących potrzeb oraz koordynacji ścieżki wsparcia,
 - l) sieciowania PES.

Kluczowy doradca ogólny zobowiązany jest do współpracy stale w trakcie realizacji indywidualnej ścieżki wsparcia z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami pomocy i integracji społecznej. Współpraca ta polega co najmniej na wymianie informacji z tymi instytucjami na temat wsparcia udzielonego klientowi. Zobowiązany jest też do nawiązania współpracy z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i innymi podmiotami, które zostaną uznane za kluczowe w ramach wsparcia.

- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji doradztwa ogólnego zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 2.
- 3) Oferent zapewnia wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia zajęć.
- 4) Liczba godzin ogólnego doradztwa do zrealizowania w ramach projektu: max. 495,5 godzin. Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznego zapotrzebowania, ostateczna liczba godzin może być mniejsza od wskazanej powyżej. Oferent zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu. Czas spotkań z zespołem projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na doradztwo.
- 5) Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuszcza osoby fizyczne (samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia) oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia doradztwa. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.

- 6) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania. Na podstawie umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą.

II) Kod/y i nazwa CPV:

79411100-9 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej

III) Źródło finansowania:

Projekt „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim – IWES 3”, współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu RPO WM na lata 2014-2020.

IV) Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce

Województwo mazowieckie - subregion radomski, powiaty: radomski, białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, sztyglowiecki, zwoleński, m. Radom.

Doradztwo świadczone będzie w miejscu wystąpienia zapotrzebowania na świadczenie doradztwa, tzn. w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej i/lub w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba podmioty ekonomii społecznej), lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego, miejscu.

Doradztwo świadczone będzie przede wszystkim bezpośrednio, jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem OWES możliwe jest świadczenie doradztwa pośrednio (np. mail, telefon, wideokonferencja).

Termin

Doradztwo świadczone będzie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. Terminy realizacji doradztwa będą ustalane w trybie roboczym z wybranym Wykonawcą. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.

V) Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania usług oraz w celu zapewnienia należytego wykonania celów projektu, Zamawiający dopuszcza do oceny zamówienia oferty Wykonawców, którzy spełniać będą łącznie poniższe warunki związane z kwalifikacjami i doświadczeniem (odpowiednio: dysponującemu osobą spełniającą poniższe warunki):

1. Wykształcenie wyższe.
2. Posiadanie minimum trzyletniego doświadczenia zawodowego we wsparciu tworzenia PS lub PES.
3. Przeprowadzone w okresie **2018-2021** przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin doradztwa/szkoleń z tematyki objętej zapytaniem i których odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele PES.

Uwaga: Oferty obejmujące doradztwo/szkolenia zrealizowane przed 2018 r. (np. 2014-2019 – 400 h) nie podlegają ocenie i zostaną odrzucone.

4. Minimum 3 referencje wystawione przez różne podmioty, z ostatnich 3 lat, dotyczące realizowanego przez Wykonawcę doradztwa ze wskazanej tematyki.

VI) Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	51	51
2.	Doświadczenie zawodowe we wsparciu tworzenia PS lub PES	24	24
3.	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zapytaniem	25	25
	Łącznie	100%	100

Ad.1 Cena - 51%

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwocie brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowa cena oferty określone przez Oferenta pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad. 2 Doświadczenie zawodowe we wsparciu tworzenia PS lub PES

Od 3 do 4 lat – 8 pkt.

Od 5 do 6 lat – 16 pkt.

Powyżej 7 lat – 24 pkt.

Ad. 3 Liczba godzin szkoleń / doradztwa z tematyki objętej niniejszym zapytaniem

Od 0 do 299 – 0 pkt.

Od 300 do 350 – 5 pkt.

Od 351 do 400 – 10 pkt.

Od 401 do 450 – 15 pkt.

Od 451 do 500 – 20 pkt.

Powyżej 501 – 25 pkt

VII) Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać wyłącznie cenę za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej doradztwa.

Oferta musi być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII) Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Referencje
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia

IX) Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Justyna Jakubiak, tel. 663-831-435, adres e-mail: jjakubiak[at]cofund.org.pl

X) Ofertę należy przekazać w terminie do: 28 czerwca 2021 r. godz. 14:00

XI) Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: mowes[at]mowes.pl – decyduje data wpływu wiadomości na skrzynkę mailową odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII) Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których zakres wynikać będzie ze zgłoszeń odbiorców Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, które to zamówienia będą stanowiły powtórzenie podobnych do przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu. W przypadku udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarty stosowny aneks lub umowa odpowiadająca postanowieniom umowy na zamówienie podstawowe.

XIII) Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIV) Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl
3. Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celów, na które Oferent wyraża zgodę.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV) Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 - „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy



Załącznik nr 1:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 11/BZP/RAD/FFW/2021
-----------------	--------------------	---------------------------

OFERTA

Data:	
Imię i nazwisko / Nazwa Wykonawcy:	
Adres / siedziba:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Strona www:	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe przedstawiam poniżej ofertę wykonania usługi:

Wynagrodzenie brutto¹ (w tym% podatku VAT) za godzinę zegarową usługi

Posiadam:

1. wykształcenie wyższe (stopień naukowy kierunek):

..... (proszę uzupełnić)

2. Min 3-letnie doświadczenie zawodowe we wsparciu tworzenia PS lub PES

Okres	Stanowisko	Zakres odpowiedzialności	Wsparte / utworzone PES lub PS	Pracodawca / Zleceniodawca

3. Wykonałam/-em w okresie 2018-2021 przed upływem terminu składania ofert co najmniej 300 godzin doradztwa/szkoleń, w zakresie tematyki zapytania i których odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele PES.

Termin	Tematyka szkoleń / doradztwa	Pracodawca / Zleceniodawca	Wsparte / utworzone PES lub PS	Liczba godzin
Łączna liczba godzin:				

¹ W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena brutto obejmuje należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne. Powinien zostać podany całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego.

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie ze wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam/-y, że spełniamy wszystkie wymagania postawione dla Wykonawcy w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczam/-y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni.
4. Oświadczam/-y, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
5. **Niniejszym oświadczam/-y, że nie jestem/jesteśmy powiązany/-i kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego, lub wykonującym w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Oświadczam/-y, że wypełniłem/am/ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/ pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym²
7. Oświadczam/-y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z informacjami Administratora Danych Osobowych dotyczącymi danych osobowych (część XIV zapytania ofertowego) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.

(data i podpis Wykonawcy)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy skreślić pkt. 6).