

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

UMOWA

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Fundusz Współpracy, z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy pod numerem KRS: 0000112576, NIP: 5260005468, REGON:002179760,

reprezentowaną przez Pana Tadeusza Kozeka – Prezesa Zarządu oraz Pana Jacka Ostrowskiego – Członka Zarządu

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

a

....., z siedzibą w, ul., ... -, (NIP:, REGON) zarejestrowaną pod numerem KRS/CEIDG, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: –, działającą/ego na podstawie, zwanymi dalej z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.
zwana dalej „**Umową**”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi archiwizacji dokumentacji obejmującej kompleksowe przygotowanie, uporządkowanie i zewidencjonowanie dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego w celu przekazania do właściwego archiwum państwowego, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną oraz wytycznymi w zakresie porządkowania dokumentacji, które stanowią Załącznik nr 1 do Umowy, oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym, które stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2.

Zasady wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w §1 w terminie kalendarzowych od dnia jej zawarcia, nie później niż do2020 r., z zastrzeżeniem ust. 9.

2. Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy, zarówno częściowego jak i końcowego, nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

3. W razie odmowy odbioru części jak i całości przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczynę odmowy.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy niezbędnej do prawidłowego wykonywania Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami

współczesnej wiedzy, normami i przepisami obowiązującego prawa, w tym przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.

7. Wykonawca do realizacji Umowy wyznaczy osoby, które posiadają wykształcenie wyższe humanistyczne o specjalizacji archiwistycznej lub ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia oraz wykażą, że w okresie trzech lat poprzedzających złożenie oferty brały osobiście udział w realizacji 3 usług archiwizacji dokumentacji kat. A i B, obejmujących (każda) archiwizację co najmniej 20 mb w każdej z kategorii. Wykaz osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. Zmiana osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust. 7 zdanie drugie, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca po zawarciu umowy, będzie wykonywać przedmiot umowy, stosownie do zlecenia jednostkowego przekazanego przez Zamawiającego Wykonawcy na adres wskazany w § 6 ust. 1; w zleceniu jednostkowym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin wykonania określonej części Umowy, nie krótszy niż dni.

10. Wykonawca, po otrzymaniu zlecenia jednostkowego o którym mowa w ust. 9., odbierze od Zamawiającego jego siedziby lub miejsca przechowywania dokumentacji, określoną jej część i po wykonaniu czynności wskazanych w §1, przekaze określoną w zleceniu jednostkowym część dokumentacji w miejsce przechowywania wskazane przez Zamawiającego tj.

§ 3.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób, formę ich przekazania, a także źródło ich pochodzenia (nazywanych dalej łącznie: "Informacjami Poufnymi").

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy, bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;

3) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniania Informacji Poufnych lub ich części, za wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji Umowy.

4. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres

poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

5. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 4.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że:

1) przetwarza dane osobowe w zbiorach danych obejmujących

2) przetwarza dane osobowe objęte zbiorami danych opisanymi w pkt 1 jako administrator danych w rozumieniu

ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie zbiorów wymienionych w ust. 1, szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zostaną określone w odrębnej umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Informacja i oświadczenie dot. ochrony danych osobowych, stanowią Załącznik nr ... do niniejszej umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie maksymalne za wykonanie Umowy wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie: złotych brutto).

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie naliczane od faktycznej ilości zarchiwizowanej dokumentacji (cena jednostkowa za mb wskazana w ust. 3 pomnożona przez faktyczną liczbę metrów bieżących (mb) zarchiwizowanej dokumentacji danej kategorii). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty maksymalnej określonej w ust. 1.

3. Kwoty jednostkowe usług archiwizacyjnych:

1) archiwizacja dokumentacji kat. A jednego mb, zł brutto (słownie złotych brutto),

2) wydzielenie i przygotowanie spisu dokumentacji kat.BC jednego mb, zł brutto (słownie złotych brutto).

4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy płatne będzie w częściach po wykonaniu określonej części przedmiotu umowy, stosownie do zleceń jednostkowych, o których mowa w §2 ust. 9 Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez Strony protokół odbioru.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy, są:

1) po stronie Zamawiającego:

a)

b)

c) Osoba upoważniona do podpisania protokołu odbioru:

.....

2) po stronie Wykonawcy:

a) adres mail: tel.

b) adres mail: tel.

2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak poinformowania drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania Umowy, a zwłoka wynosi ponad 10 dni;

2) Wykonawca nie zrealizował Umowy w terminie, a zwłoka wynosi ponad 10 dni.

3. Odstąpienie od Umowy musi być złożone na piśmie z podaniem uzasadnienia.

4. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:

1) pomimo jednokrotnego pisemnego zastrzeżenia osoby nadzorującej wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego wykonuje Umowę w sposób nienależyty, narusza postanowienia Umowy lub przepisy prawa,

2) utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,

3) złożył w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy lub w trakcie jej realizacji dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe.

5. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w formie pisemnej z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia; w takim przypadku rozliczenie wykonania z tytułu wykonania umowy nastąpi stosownie do faktycznie wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 8.

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.

2. W przypadku niewykonywania albo nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający, bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie bez utraty uprawnień wynikających z Umowy. Przed zleceniem wykonania zastępczego Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) nieterminowe wykonanie Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;

2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy czym w przypadku niewykonania wynagrodzenie nie należy się;

3) naruszenia obowiązku zachowania poufności lub ochrony danych osobowych, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde naruszenie;

4) odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia jej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający nie nalicza kar umownych, jeśli Wykonawca wykaze, że zdarzenie uzasadniające karę wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub siły wyższej.

5. Siła wyższa to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań umownych, a w szczególności:

1) wojna, działania wojenne, terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, rozruchy, akty wandalizmu,

2) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi,

3) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy.

5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zapłata kar umownych może nastąpić poprzez dokonanie potrącenia z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. W przypadku wystąpienia przesłanek do naliczenia kilku kar umownych podlegają one kumulacji.

8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9.

Zmiany w umowie

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.

2) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 i § 6 ust. 1.

2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.

3. Korespondencja pomiędzy Stronami wymaga zachowania formy pisemnej. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej zmianie adresu do

korespondencji oraz innych istotnych dla należytego wykonania Umowy danych. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczoną prawidłowo.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy jest informacją publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.). Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie zawartych w Umowie i załącznikach do Umowy danych osobowych i informacji.

5. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Spory wynikłe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie. Po bezskutecznej próbie polubownego załatwienia sporu Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

8.. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) Instrukcja Kancelaryjna oraz wytyczne w zakresie porządkowania dokumentacji FFW.
- 2) Zapytanie Ofertowe.
- 3) Wzór protokołu odbioru.
- 4) Wykaz osób.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA