

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p>Data: 8 maja 2017 r.</p>	<p>ZAPYTANIE OFERTOWE</p>	<p>nr 8/DWES/RAD/FFW/2017</p>
<p>Doradztwo biznesowe</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa ofert z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wybór kluczowego doradcy biznesowego dla osób prawnych oraz grup inicjatywnych osób fizycznych lub prawnych zainteresowanych:

- stworzeniem przedsiębiorstw społecznych przez osoby fizyczne,
- stworzeniem przedsiębiorstw społecznych przez osoby prawne (m.in. organizacje lub jednostki samorządu terytorialnego),
- przekształceniem przedsiębiorstwa (spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów, spółki) w przedsiębiorstwo społeczne,
- ekonomizacją organizacji (podjęciem działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej),
- tworzeniem i wspieraniem funkcjonowania podmiotów reintegracyjnych (CIS, KIS, WTZ, ZAZ),
- tworzeniem miejsc pracy w ww. Przedsiębiorstwach społecznych.

Wybrana osoba (osoby) będzie odpowiedzialna za opiekę nad grupami inicjatywnymi, pomoc w rozwoju pomysłów na biznes grup inicjatywnych poprzez pracę nad biznesplanem oraz doraźne wsparcie i nadzór nad przedsiębiorstwem społecznym.

Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje minimalnie następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:

- opiekę nad grupami inicjatywnymi i przedsiębiorstwami społecznymi,
- doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES/PS działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej,
- przygotowanie nowopowstałych PS do wejścia na rynek/ pomoc istniejącym PS w rozwoju,
- poszukiwanie partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
- przygotowywanie i praca nad biznesplanem,
- negocjacje z instytucjami finansującymi.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Świadczenie doradztwa biznesowego (przez kluczowego doradcę biznesowego) indywidualnego i/lub grupowego dla uczestników Projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim” umowa nr RPMA.09.03.00-14-6857/16-00.

Doradztwo będzie świadczone na rzecz m.in.:

- podmiotów ekonomii społecznej (PES) – w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa,
- organizacji pozarządowych (NGO) planujących ekonomizację, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne (PS);
- osób fizycznych i osób prawnych, które planują założyć PES – w tym podmioty administracji publicznej (PAP), np. jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz kościelne osoby prawne;
- otoczenia PES, w tym biznesu, instytucji oświaty;
- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w pierwszej kolejności wymagających aktywizacji społecznej, w tym os. bezrobotnych znajdujących się w III profilu, tj.

oddalonych od rynku pracy (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez powiatowe urzędy pracy PUP);

- bezrobotnych z I i II profilu (w odniesieniu do osób sprofilowanych przez PUP);
- osób zatrudnionych, które zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych mogą (nie więcej niż 50% założycieli) zakładać spółdzielnie socjalne, ale bez dotacji z OWES.

Kluczowy doradca biznesowy pomaga zidentyfikować przedsiębiorstwo społeczne (PS), jego bieżące potrzeby oraz koordynuje proces bieżącego wsparcia - instrumentami wspierającymi PS, realizowanymi na wniosek przedsiębiorstw. Na wniosek PS kluczowy doradca biznesowy pomaga przygotować dla niego kompleksową usługę wsparcia. W pierwszej kolejności usługi takie są świadczone dla PS znajdujących się w sytuacji kryzysowej (ryzyko likwidacji miejsc pracy) lub planujących rozwój (m. in. zwiększenie liczby miejsc pracy, nowego produktu).

Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

- pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
- pomocy w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
- wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe itd.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
- monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- ocenie rezultatów planowanych działań.

Kluczowy doradca biznesowy świadczy usługi wsparcia przy zachowaniu dbałości o autonomię PS, ograniczając do niezbędnego minimum zastępowanie PS.

Kluczowy doradca biznesowy potrafi:

- rozpoznać potrzeby i problemy biznesowe klienta, w oparciu o nie przygotować proces doradztwa biznesowego oraz przeprowadzić ocenę tego procesu,
- rozpoznać potrzeby i potencjał biznesowy PS i w oparciu o nie przygotować proces doradztwa dla PS oraz przeprowadzić ocenę tego procesu,
- opracować biznes plan lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montaż finansowy z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
- skutecznie wesprzeć PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
- opracować plan naprawczy dla PS,
- doradzać w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PS,
- wesprzeć PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami,
- pracować z menedżerami PS w oparciu o coaching i mentoring.

Wybrani Oferenci będą ponadto zobowiązani do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach doradztwa zadaniami (karty doradztwa, karty czasu pracy, prowadzenie dokumentacji usług zgodnej ze standardami AKSES, dokumentowanie indywidualnej ścieżki wsparcia) Informacje na temat wymaganej dokumentacji zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranymi Oferentami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszych ofert.

- 2) Zamawiający zamierza powierzyć prowadzenie doradztwa minimum dwóm osobom. Jeden kluczowy doradca biznesowy może wg Standardów docelowo pracować jednocześnie z grupą nie większą niż piętnastu klientów (grup, instytucji). Zamawiający zakłada utworzenie ok. 20 grup.
- 3) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji doradztwa biznesowego zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 2.
- 4) Oferent zapewnia wszelkie niezbędne materiały i sprzęt do świadczenia usługi, w tym komputer z dostępem do Internetu oraz legalnym oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia zajęć.
- 5) Liczba godzin doradztwa biznesowego do zrealizowania w ramach projektu: max. 3140 godzin. Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznego zapotrzebowania, ostateczna liczba godzin może być mniejsza od wskazanej powyżej. Oferent zobowiązuje się dodatkowo do regularnych spotkań z zespołem projektu w Warszawie (ok. raz na miesiąc/dwa miesiące). Czas spotkań z zespołem projektu nie wchodzi w zakres godzin przeznaczonych na doradztwo.

- 6) Wykonawcą nie może być podmiot, który jest pracownikiem/współpracownikiem/osobą świadczącą już na rzecz Zamawiającego jako przedsiębiorca jakiegokolwiek usługi/czynności w ramach projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim”.
- 7) Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuszcza osoby fizyczne (samodzielnie i osobiście realizujące przedmiot zamówienia) oraz podmioty zatrudniające specjalistów – wskazując konkretne osoby do przeprowadzenia doradztwa. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja.
- 8) Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca.

III. **Kod/y i nazwa CPV:**

79400000-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

IV. **Źródło finansowania:**

Projekt „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu RPO WM na lata 2014-2020.

V. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsce

Subregion radomski, tj. powiaty: białobrzeski, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, radomski, zwoleński, m. Radom.

Doradztwo świadczone będzie w miejscu wystąpienia zapotrzebowania na świadczenie doradztwa, tzn. w biurze Mazowieckiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (mOWES) i/lub w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba przedsiębiorstwa społecznego) lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego, miejscu.

Doradztwo świadczone będzie przede wszystkim bezpośrednio, jedynie wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem mOWES możliwe jest świadczenie doradztwa pośrednio (np. mail/telefon).

Termin

Doradztwo świadczone będzie od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r. Terminy realizacji doradztwa będą ustalane w trybie roboczym z wybranym Wykonawcą. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów mOWES. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.

VI. **Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki (tj. dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

1. wykształcenie wyższe, o kierunku związanym z zarządzaniem, marketingiem, prawem, przedsiębiorczością (warunek konieczny);
2. minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej (warunek konieczny);
3. co najmniej 100 godzin doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (liczba przeprowadzonych godzin doradztwa ma wpływ na liczbę przyznanych punktów);
4. minimum roczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (warunek konieczny);

Uwaga: Oferty obejmujące doradztwo zrealizowane przed 2014 r. (np. 2011-2016 – 400 h) nie podlegają ocenie i zostaną odrzucone.

Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione w oparciu o poprawnie wypełniony Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane wykształcenie (dyplom ukończenia studiów).

5. Kryteria dodatkowe:

- a. przedstawienie min. 3 rekomendacji od podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych, na których rzecz oferent świadczył usługi (Rekomendacja musi zawierać zakres wykonywanych czynności, wymiar, imię, nazwisko i kontakt do osoby rekomendującej),
- b. ukończenie dodatkowych szkoleń/warsztatów/studiów podnoszące kwalifikacje w obszarze ekonomii społecznej lub w obszarze wspierania przedsiębiorstw i/lub wspierania/rozwoju pracowników przedsiębiorstw.

Ocena spełnienia kryteriów dodatkowych będzie dokonywana w oparciu o Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz przedstawione rekomendacje.

VII. **Kryteria oceny ofert:**

Wygrywa oferent, który złoży wszystkie wymagane dokumenty oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o następujące kryteria, obliczoną wg wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

1. K1 = cena brutto: 40 pkt gdzie oferta z najniższą ceną otrzyma 40 pkt., a punkty dla pozostałych ofert obliczane są wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{cena najniższa brutto/cena badanej oferty brutto} \times 40 \text{ pkt.}$$

Zostanie zbadana wysokość ceny brutto za jedną godzinę doradztwa (przez godzinę doradztwa należy rozumieć 60 min.). Cena brutto musi zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w przypadku osoby fizycznej wszystkie składniki wynagrodzenia dot. pracownika i pracodawcy, a w innych przypadkach wynagrodzenie z uwzględnieniem podatku VAT. Podana w ofercie cena musi również uwzględniać koszty dojazdów do miejsc doradztwa.

2. K2 = doświadczenie

Maks. 40 pkt - za doświadczenie o którym mowa w pkt. VI.3 gdzie oferta z najdłuższym wykazanym doświadczeniem otrzymuje 40 punktów, a punkty dla pozostałych ofert obliczane są wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{liczba godzin doradztwa wykazanego w badanej ofercie/liczba godzin doradztwa wykazanego jako najwyższe} \times 40 \text{ pkt.}$$

3. K3 = suma punktów za dodatkowe kwalifikacje i rekomendacje

a. 5 pkt – za przedstawienie min. 3 rekomendacji od podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych na których rzecz oferent świadczył usługi (pkt. VI.5a)

b. Maks. 5 pkt – za wiedzę i kwalifikacje o których mowa w pkt. VI.5b gdzie punkty zostaną obliczone na podstawie liczby wykazanych ukończonych szkoleń/warsztatów/studiów odnoszących się do ekonomii społecznej lub w obszarze wspierania przedsiębiorstw i/lub wspierania/rozwoju pracowników przedsiębiorstw.

Za każde ukończone szkolenie/warsztat/studia podyplomowe oferent otrzymuje 1 pkt., przy czym łączna maksymalna liczba punktów wynosi 5.

VIII. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać wyłącznie cenę za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej doradztwa.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

IX. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Referencje
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia
- Dyplom ukończenia studiów

X. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Malwina Śwircz, tel. 22 450 98 88, adres e-mail: mswircz[at]cofund.org.pl

XI. Ofertę należy przekazać w terminie do:

22 maja 2017 r. do godz. 12.00.

XII. Ofertę należy:

przesłać e-mailem na adres: mswircz[at]cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.

XIII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.

XIV. Informacja nt. możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Maksymalna liczba godzin doradztwa przypadająca na jednego oferenta wynosi 1570. Ograniczenie maksymalnej liczby godzin wynika z konieczności zapewnienia 1 doradcy dla maksymalnie 15 grup/instytucji jednocześnie.

XV. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- c. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- e. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- f. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
- g. Od dokonania wyboru nie przewiduje się odwołań.

XVI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 - „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Załącznik nr 1:	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 8/DWES/RAD/FFW/2017
-----------------	--------------------	---------------------------

OFERTA

1. Dane Wykonawcy

1	Nazwa/ Imię i nazwisko	
2	Adres	
3	Telefon, email	
4	NIP	
5	Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)	

2. Cena brutto oferty :

cena brutto za jedną godzinę doradztwa (60min)..... zł
(słownie:.....)

- ✓ Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- ✓ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zapytaniem Ofertowym Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- ✓ Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym przedmiotowego postępowania.
- ✓ Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- ✓ Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.

Jednocześnie:

3. Oświadczam, że posiadam wykształcenie wyższe na kierunku
-
(wymóg konieczny) (nazwa kierunku, uczelnia, rok ukończenia)

4. Oświadczam, że posiadam minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu wsparcia biznesowego lub prowadzeniu działalności gospodarczej, w ramach następujących zadań (wymóg konieczny):

Lp.	Nazwa zadania/pracodawca	okres wykonywania czynności (w miesiącach zaokrąglonych w dół)	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			

5. Oświadczam, iż przeprowadziłem/am co najmniej 100 godzin doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej w ciągu ostatnich 3 lat (wymóg konieczny). Liczba przeprowadzonych godzin doradztwa wpływa na liczbę przyznanych punktów.

Lp.	Nazwa zadania/pracodawca	Liczba godzin doradztwa/okres świadczenia doradztwa	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			

6. Oświadczam, iż posiadam minimum roczne zawodowe w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wymóg konieczny):

Lp.	Nazwa zadania/pracodawca	okres wykonywania czynności (w miesiącach zaokrąglonych w dół)	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			

7. Kryteria dodatkowe (nieobowiązkowe, w przypadku niespełnienia skreślić cały punkt) :
- a. Przedstawiam min. 3 rekomendacji od podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych na których rzecz świadczyłem/am usługi:

Lp.	Nazwa podmiotu	okres wykonywania czynności (w miesiącach zaokrąglonych w dół)	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			

- b. Oświadczam, iż ukończyłem/am następujące szkolenia/warsztaty/studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje w obszarze ekonomii społecznej lub w obszarze wspierania przedsiębiorstw i/lub wspierania/rozwoju pracowników przedsiębiorstw.

Lp.	Nazwa szkolenia/warsztatu /studiów	Instytucja organizująca szkolenie/warsztat/studia podyplomowe	Zakres tematyczny służący podniesieniu kwalifikacji z zakresu ekonomii społecznej lub w obszarze wspierania przedsiębiorstw i/lub wspieraniu/rozwoju pracowników przedsiębiorstw
1			
2			
3			
4			
5			

8. Wraz z ofertą i oświadczeniami składam następujące dokumenty:

1. CV
2. Kopia dyplomu
3. Rekomendacje

.....
czytelny podpis oferenta

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

....., dnia 2017 r.

Nazwa/imię i nazwisko:

Adres:

NIP: REGON:

Ja, niżej podpisana/y przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na pełnienie funkcji **kluczowego doradcy biznesowego** dla potrzeb realizacji projektu „*Inkubacja i wsparcie ekonomii społecznej w subregionie radomskim*” **oświadczam, że:**

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu,
2. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
3. posiadam możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleczonej usługi;
4. jestem/nie jestem*, zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w instytucjach odpowiedzialnych za realizację RPO WM tj. Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie;
5. zachodzi/nie zachodzi^{1*} konflikt interesów (w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020) lub podwójne finansowanie;
6. posiadam niezbędne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie do wykonywania funkcji doradcy kluczowego biznesowego, określone w Załączniku do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 działającego przy Ministrze Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2014 pt. „Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”,
7. łączne moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie,
8. w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty nie wyrządziłem/am Zamawiającemu szkody poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, które było następstwem okoliczności, za które poniosłem/am odpowiedzialność.

.....
czytelny podpis oferenta

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Ja, niżej podpisany oświadczam, że **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo² z Zamawiającym, tj. Fundacją Fundusz Współpracy prowadzącą Mazowiecki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Powiązania, o których mowa polegają w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis oferenta

2

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.

