

## Fundacja Fundusz Współpracy

w związku z realizacją projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim – IWES 3” poszukuje kandydata na stanowisko:

**Animatora/ki**

**nr referencyjny: 1/DWES/CIE/FFW/2019**

**miejsce pracy: subregion ciechanowski, tj. powiaty: żuromiński, mławski, ciechanowski, płoński, pułtuski.**

**Zakres obowiązków animatora/ki** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, projektem, oraz wytycznymi Instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie Programów UE, w tym w szczególności:

1. Animacja lokalna

- animacja lokalna połączona z rekrutacją osób fizycznych do projektu
- praca z organizacjami pozarządowymi, które chcą się „ekonomizować” / przekształcać w PS
- organizacja i koordynowanie działań (szkoleń i doradztwa) w Centrum Inkubacji i Rozwoju PES
- budowanie i rozwój partnerstw lokalnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w subregionie ciechanowskim,
- udzielanie lokalnym środowiskom wsparcia w zakresie diagnozowania ich potrzeb oraz tworzenia planów działania, rekomendowanie innego wsparcia np. doradztwa, wizyt studyjnych, szkoleń,
- wyszukiwanie liderów lokalnych, wspieranie ich w rozwoju umiejętności,
- wypracowywanie koncepcji współpracy ze społecznością lokalną,
- prowadzenie działań animacyjnych skierowanych do lok. środowisk,
- wspieranie procesu budowy, rozwoju i ewaluacji partnerstw,
- organizacja wizyt studyjnych

2. Przygotowanie sprawozdań merytorycznych z zadań realizowanych w ramach projektu.

3. Współpraca z zespołem, w tym innym animatorem /animatorką oraz rekruterem/rekruterką w terenie.

### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego,
- doświadczenia w realizacji projektów EFS,
- znajomości zagadnień ekonomii społecznej, preferowana wiedza praktyczna,
- doświadczenia (min. 1 rok) na stanowisku związanym z animacją lokalną/ tworzeniem partnerstw/ współpracą z organizacjami pozarządowymi i samorządem,
- sumienności, samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności i dyspozycyjności,
- umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
- biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie MS Office,
- posiadania prawa jazdy kat. B oraz własnego samochodu,

### **Oferujemy:**

- współpracę w wymiarze od 0,5 do 1 etatu do 30 kwietnia 2022 r.
- elastyczny i zadaniowy tryb pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia w ciekawym, angażującym zespole.

**Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV, referencji oraz ew. kilku zdań uzasadnienia, dlaczego to właśnie Ty jesteś odpowiednim kandydatem/kandydatką na to stanowisko.**

**W mailu proszę zaznaczyć numer referencyjny .**

**Dokumenty należy przesłać tylko w wersji elektronicznej do dnia 17 maja 2019 r. do godz. 12:00, na adres mailowy: [mowes@mowes.pl](mailto:mowes@mowes.pl)**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Wraz z dokumentami, o których mowa wyżej, należy przesłać czytelnie podpisane oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w CV dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z dnia 21 sierpnia 1997).