

Fundacja Fundusz Współpracy

w związku z realizacją projektu „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej w subregionie radomskim” poszukuje kandydata na stanowisko:

Animatora/ki

nr referencyjny: 12/DWES/RAD/FFW/2017

miejsce pracy: subregion radomski, tj. powiaty: radomski, białobrzegi, kozienicki, przysuski, lipski, szydlowiecki, zwoleni, miasto Radom.

Zakres obowiązków animatora/ki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, projektem, oraz wytycznymi Instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie Programów UE, w tym w szczególności:

1. Animacja lokalna
 - animacja lokalna połączona z rekrutacją osób fizycznych do projektu
 - praca z organizacjami pozarządowymi, które chcą się „ekonomizować” / przekształcać w PS
 - organizacja i koordynowanie działań (szkoleń i doradztwa) w Centrum Inkubacji i Rozwoju PES
2. Wspieranie specjalisty/ki ds. partnerstw lokalnych w realizacji działań związanych z animacją, budowaniem i rozwojem partnerstw lokalnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w subregionie radomskim,
 - udzielanie lokalnym środowiskom wsparcia w zakresie diagnozowania ich potrzeb oraz tworzenia planów działania, rekomendowanie innego wsparcia np. doradztwa, wizyt studyjnych, szkoleń,
 - wyszukiwanie liderów lokalnych, wspieranie ich w rozwoju umiejętności,
 - wypracowywanie koncepcji współpracy ze społecznością lokalną,
 - prowadzenie działań animacyjnych skierowanych do lok. środowisk,
 - wspieranie procesu budowy, rozwoju i ewaluacji partnerstw,
3. Przygotowanie sprawozdań merytorycznych z zadań realizowanych w ramach projektu.
4. Współpraca ze specjalistami/specjalistkami ds. partnerstw lokalnych oraz rekruterem/rekruterką w terenie.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego,
- doświadczenia w realizacji projektów EFS,
- znajomości zagadnień ekonomii społecznej, preferowana wiedza praktyczna,
- doświadczenia (min. 1 rok) na stanowisku związanym z animacją lokalną/ tworzeniem partnerstw/ współpracą z organizacjami pozarządowymi i samorządem,
- sumienności, samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności i dyspozycyjności,
- umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych,
- biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie MS Office,
- posiadania prawa jazdy kat. B oraz własnego samochodu,

Oferujemy:

- współpracę w wymiarze pełnego etatu do 31 grudnia 2019 r.
- elastyczny i zadaniowy tryb pracy,
- możliwość zdobywania doświadczenia w ciekawym, angażującym zespole.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV, referencji oraz ew. kilku zdań uzasadnienia, dlaczego to właśnie Ty jesteś odpowiednim kandydatem/kandydatką na to stanowisko.

W mailu proszę zaznaczyć numer referencyjny .

Dokumenty należy przesłać tylko w wersji elektronicznej do dnia 9 czerwca 2017 r. do godz. 12:00, na adres mailowy: mowes@mowes.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Wraz z dokumentami, o których mowa wyżej, należy przesłać czytelnie podpisane oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w CV dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z dnia 21 sierpnia 1997).