

Fundacja Fundusz Współpracy

w związku z realizacją projektów „Inkubacja i Wsparcie Ekonomii Społecznej...”

poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalisty/ki ds. obsługi platformy

nr referencyjny: 2/DWES/FFW/2019

**miejsce pracy: siedziba fundacji Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a,
00-444 Warszawa**

Zakres obowiązków Specjalisty/ki ds. obsługi platformy:

- prowadzenie platformy informacyjno- szkoleniowej mOWES.pl;
- współpraca z wykonawcami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za obsługę portalu;
- przygotowywanie materiałów informacyjnych, szkoleniowych i doradczych w formie elektronicznej, w tym webinarium na platformę informacyjno-szkoleniową,
- obsługa (redakcyjna) platformy informacyjno- szkoleniowej , w tym udostępnianie stworzonych materiałów, zachęcanie partnerów, w tym mediów do współpracy i wykorzystywania materiałów,
- tworzenie i redakcja materiałów, informacji, wydarzeń publikowanie ich oraz zdjęć, grafik na platformie (www) oraz wykorzystywanie innych serwisów do promocji, rekrutacji i szkoleń w ramach mOWES, w tym obsługa portali społecznościowych;
- udzielanie informacji telefonicznej i mailowej na temat oferty doradczo-szkoleniowej mOWES dostępnej na platformie,
- przygotowanie zestawień, raportów dotyczących zrealizowanych doradztw i szkoleń,
- prowadzenie działań promujących działania FFW w zakresie rozwoju ekonomii społecznej

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego;
- doświadczenia (min. 1 rok) na podobnym stanowisku lub związanym z promocją projektów i obsługą platformy/ strony internetowej, public relations lub marketingiem;
- umiejętności pisania i redakcji tekstów, w tym informacji promocyjnych, materiałów prasowych, artykułów na www – tzw. „lekkie pióro”;
- znajomości zagadnień ekonomii społecznej będzie mile widziana/ preferowana wiedza praktyczna;
- sumienności, samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności;
- umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych;
- biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie WordPress, MS Office, ewentualnie programy graficzne (Photoshop), inne

Oferujemy:

- współpracę w wymiarze od 0,5 do pełnego etatu do 30 kwietnia 2022 r.
- możliwość zdobywania doświadczenia w ciekawym, angażującym zespole.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV, referencji oraz kilku zdań uzasadnienia, dlaczego to właśnie Ty jesteś odpowiednim kandydatem/kandydatką na to stanowisko.

W mailu proszę zaznaczyć numer referencyjny.

Dokumenty należy przesłać tylko w wersji elektronicznej do dnia 17 maja 2019r. do godz. 12:00, na adres mailowy: mowes@mowes.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Wraz z dokumentami, o których mowa wyżej, należy przesłać czytelnie podpisane oświadczenie następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych umieszczonych w CV dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.883 z dnia 21 sierpnia 1997).