



Fundacja  
FUNDUSZ WSPÓŁPRACY

Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa  
tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl  
NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576

Data: 08.08.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 6/BWM/FFW/2016

**Wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych na potrzeby promocji projektu „Współpraca Policyjna z Państwami Partnerstwa Wschodniego” (*Eastern Partnership Police Cooperation Programme*), finansowanego przez Komisję Europejską ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.**

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych z nadrukiem dla projektu „Współpraca policyjna z Państwami Partnerstwa Wschodniego” (*Eastern Partnership Police Cooperation Programme*).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (szczegółowa specyfikacja materiałów promocyjnych) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

II. **Kod/y i nazwa CPV:**

Wspólny Słownik Zamówień CPV

Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39294100-00 (artykuły informacyjne i promocyjne), 22462000-6 (materiały reklamowe).

III. **Źródło finansowania:**

Projekt „Współpraca policyjna z państwami Partnerstwa Wschodniego” finansowany jest przez Komisję Europejską w ramach Programu ENPI (Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa).

IV. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsce dostawy: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa,

Termin realizacji: Zamówienie powinno być zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie: **14** dni roboczych od podpisania umowy z wykonawcą przedmiotu zamówienia.



### Warunki udziału w Zamówieniu:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie doświadczenia w produkcji materiałów promocyjnych. Oferent przedstawi:
  - 2 referencje wraz z trzema przykładami wykonanych materiałów w zakresie adekwatnym do opisu przedmiotu niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 2 lat.
  - krótki opis doświadczenia (maks. 1 strona).
  - oświadczenie Wykonawcy (posiadanie przez Wykonawcę sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego do poprawnego wykonania usługi).

### V. Warunki wykonania usługi:

Zadania po stronie Wykonawcy:

1. Wykonawca przygotowuje wizualizację nadruków/grawerów na materiałach promocyjnych i przekaże ją Zamawiającemu do akceptacji w terminie **7 dni roboczych**.
2. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego do przesłanych projektów i poprawi je w terminie **2 dni roboczych** od przesłania uwag przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po otrzymaniu od Zamawiającego akceptacji projektów materiałów promocyjnych.
4. Wykonawca jest zobligowany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i uzgadniania z nim projektu materiałów promocyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania i uwzględnienia w cenie za wykonanie usługi wszystkich kosztów dodatkowych, które mogą powstać przy jej realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.
6. Wszystkie grawery/nadruki muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi UE dotyczącymi oznaczania projektów.
7. Do znakowania Wykonawca użyje metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie etc.

Zadania po stronie Zamawiającego:

1. Zamawiający zgłosi uwagi lub zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji projektów materiałów promocyjnych, które Wykonawca uwzględni i przedstawi poprawione projekty Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki w formatach: EPS, PDF wraz z zapytaniem ofertowym.
3. **Zamawiający prześle wzór logo do użytkowania do wykonania przez Wykonawcę wizualizacji z zastrzeżeniem praw autorskich.**

### **Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium(%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Ocena załączonych projektów materiałów promocyjnych, średnia merytorycznych ocen komisji konkursowej -	40%	40
2.	Cena- kryterium podstawowe	60%	60
	łącznie	100%	100

### **Sposób przyznawania punktacji za poszczególne kryteria:**

a) Kryterium „ocena załączonych projektów” przyporządkowana zostanie punktacja na podstawie średniej arytmetycznej kart oceny trzech projektów. Ocenie będą podlegać:

Trzy projekty (propozycje) każdego materiału promocyjnego.

- Czytelność i przejrzystość dla odbiorcy – 20pkt.
- Estetyka wykonania – 10pkt.
- Efektowność, wyrazistość przekazu dostosowana do założeń projektu „Współpraca Policyjna z Państwami Partnerstwa Wschodniego” (*Eastern Partnership Police Cooperation Programme*) – 10pkt.

**łącznie maks. 40pkt.**

Ocena załączonych projektów nie może być niższa niż 25 pkt. Projekty, które otrzymają ocenę poniżej 25 pkt. zostaną odrzucone na tym etapie oceny ofert.

b) Kryterium „cena” wyliczone zostanie wg wzoru:

$C = C_{min} / C_{of} \times \text{maks. liczba punktów (60 p.)}$

C – kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena złożonych ważnych ofert

C<sub>of</sub> – cena oferty

c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

d) Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

e) Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na posiedzeniu Komisji. Zamawiający może prowadzić negocjacje z Oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy.

Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może podjąć negocjacje z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru.

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy i powinny być wyrażone w kwotach brutto.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Cena powinna być wyrażona w **PLN w kwocie brutto** z uwzględnieniem wszelkich kosztów w tym autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w wyniku wykonania niniejszej Umowy.
5. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz formularz cenowy ( Załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz Załącznik nr 4 do ogłoszenia) Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia., zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, NIP.

Oferta powinna być czytelnie podpisana przez wykonawcę.

#### VIII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Elżbieta Potrzebowska tel.22 450 9920, adres: e-mail: epotrzebowska@cofund.org.pl

Natalia Bednarczyk-Jama tel. 22 450 9843, adres e-mail : nbednarczyk@cofund.org.pl

Godziny urzędowania: od 9.00 do 16.00

#### IX. Ofertę należy przekazać w terminie do:

**31.08.2016 godzina: 16.00**

#### X. Ofertę można:

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: **Fundacja „Fundusz Współpracy”**,

ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji. Koperta powinna zawierać pod adresem następującą info: **Zapytanie ofertowe 6/BWM/FFW/2016**

- b. dostarczyć osobiście do Recepcji FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji. Koperta powinna zawierać pod adresem następującą info: **Zapytanie ofertowe 6/BWM/FFW/2016**

#### XI. Inne postanowienia

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- c. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- e. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- f. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
- g. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór Umowy
4. Formularz cenowy

Fundacja  
FUNDUSZ WSPÓŁPRACY  
Izabella Nowakowska  
Członek Zarządu