

 Fundacja <b>FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</b>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
<b>Data: 05 kwietnia 2019 r.</b>	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	<b>nr 04/DIS/SiM/FFW/2019</b>
Przeprowadzenie warsztatu metodą „World Cafe”		

Zapytanie zostało ogłoszone w ramach projektu „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe” – dalej: Social(i)Makers. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

Celem projektu „Social(i)Makers” jest wspieranie krajów Europy Środkowej w rozwoju innowacji społecznych poprzez działania edukacyjne kierowane do inwestorów, przedsiębiorców, administracji publicznej i innowatorów.

Więcej informacji o projekcie: [https://www.interreg-central.eu/Content.Node/Social\(i\)Makers.html](https://www.interreg-central.eu/Content.Node/Social(i)Makers.html)

Fundacja Fundusz Współpracy - partner projektu zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:





## I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatu metodą „World Cafe”.
2. Warsztat przewidziany jest dla przedstawicieli organizacji realizujących projekty innowacyjne adresowane do osób zależnych i ich opiekunów oraz innych osób zainteresowanych wypracowaniem rozwiązań dedykowanych osobom zależnym i ich opiekunom.
3. Celem warsztatu jest wypracowanie pomysłów umożliwiających rozwijanie i skalowanie projektów innowacyjnych adresowanych do osób zależnych i ich opiekunów.
4. Przewidywana liczba uczestników: ok. 80 osób.
5. Miejsce: Poznań. O dokładnym miejscu warsztatu wybrany Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej do dn. 18 kwietnia br.
6. Czas trwania warsztatu: 5 godzin zegarowych, tj.: od godz. 10.00 do godz. 15.00 (w tym przerwy kawowe i lunch).
7. Planowany termin warsztatu: warsztat odbędzie się w jednym z następujących terminów: 24, 25 lub 26 kwietnia 2019 r. O dokładnym terminie warsztatu wybrany Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej do dn. 18 kwietnia br.
8. Warsztat zostanie przeprowadzony przez 4 trenerów, którzy wspólnie odpowiedzialni będą za prawidłowy przebieg i moderowanie warsztatu, utrzymanie zaangażowania uczestników i skoncentrowanie na temacie dyskusji, podsumowanie spotkania.
9. Składając ofertę Wykonawca przedstawi wstępny program/scenariusz warsztatu tj. zagadnienia będące przedmiotem dyskusji przy stolikach i harmonogram warsztatu.
10. Wykonawca wybrany do realizacji Zamówienia doprecyzuje/uzupełni wstępny program/scenariusz warsztatu najpóźniej do dn. 18 kwietnia br.
11. Wszelkie materiały (w szczególności prezentacje multimedialne) przygotowane przez Wykonawcę z przeznaczeniem do użycia w trakcie warsztatu opatrzone będą przez Wykonawcę logo projektu Social(i)Makers, w ramach którego prowadzony jest warsztat (logo zostanie przesłane Wykonawcy drogą mailową w formie elektronicznej (email)).
12. Na zakończenie warsztatu Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników. Wykonawca otrzyma ankietę od Zamawiającego w dniu warsztatu.
13. Po zakończeniu warsztatu Wykonawca przygotowuje dokument: podsumowanie warsztatu - zawierające m.in. streszczenie wątków, nad którymi dyskutowali uczestnicy i ostatecznie wypracowanych rozwiązań, ogólny opis przebiegu rozmów przy stolikach, inne elementy, które ewentualnie miały wpływ na przebieg warsztatu.
14. Podsumowanie, o którym mowa w pkt. 13 powyżej zostanie przygotowane w języku polskim i angielskim, w formacie MS Word, ok. 3600 znaków (ok. 2 strony A4 standardowego tekstu). Podsumowanie musi zostać dostarczone w terminie do 2 tygodni po zakończeniu warsztatu, na adres email Zamawiającego.
15. Wykonawca składający ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie musi dysponować 4 osobami (trenerami), które wspólnie przeprowadzą warsztat metodą „World Cafe”. Dopuszcza się składanie ofert przez konsorcja.
16. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Zamówienia (np. materiały szkoleniowe, noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.



**II. Kod/y i nazwa CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**III. Źródło finansowania:**

Projekt „Growing a Transnational Smart Community of Social Innovators for the Inclusive Development of Central Europe”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa.

**IV. Miejsce, termin, realizacja zamówienia:**

Poznań, kwiecień 2019 r.

Warsztat odbędzie się w jednym z następujących terminów: 24, 25 lub 26 kwietnia 2019 r. O dokładnym terminie Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę najpóźniej do dn. 18 kwietnia br.

**V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

*Zamówienie może być udzielone wyłącznie Wykonawcy, który dysponuje 4 osobami (trenerami), które zrealizują Zamówienie, z których każda spełnia łącznie poniższe warunki:*

1. Doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 warsztatów metodą „World Cafe“ w okresie od 2015 do 2019 roku.
2. Minimum 100 godzin przepracowanych jako trener w okresie od 2015 do 2019 roku.
3. Co najmniej 30 h przepracowanych jako trener lub doradca lub wykładowca w obszarze innowacji społecznych w okresie od 2015 do 2019 roku.

**VI. Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie jako trener lub doradca lub wykładowca w obszarze innowacji społecznych. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli co najmniej jedna z osób wskazanych do realizacji Zamówienia wykarze co najmniej 40h przepracowanych jako trener lub doradca lub wykładowca w obszarze innowacji społecznych w okresie od 2015 do 2019 roku.	40%	40
	<b>Łącznie</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>



#### **Ad.1 Cena:**

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

**Ad. 2** Doświadczenie jako trener lub doradca lub wykładowca w obszarze innowacji społecznych. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli co najmniej jedna z osób wskazanych do realizacji Zamówienia wykarze co najmniej 40 godzin przepracowanych jako trener lub doradca lub wykładowca w obszarze innowacji społecznych w okresie od 2015 do 2019 roku.

Jeśli wykazane zostanie doświadczenie więcej niż jednej osoby, punkty za doświadczenie poszczególnych osób nie będą sumowane. Punkty w ramach tego kryterium przyznane zostaną tylko za doświadczenie jednej osoby, która posiada największe doświadczenie spośród wszystkich wykazanych osób.

Punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

Od 40 do 50 przepracowanych godzin - 10 pkt.

Od 51 do 60 przepracowanych godzin - 25 pkt.

61 i więcej przepracowanych godzin - 40 pkt.

Vla. Jeżeli oferta zawiera braki lub nieścisłości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, oświadczeń, dokumentów itp. w celu dokonania oceny oferty Wykonawcy; w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń, uzupełnień oferty wskazując termin nie krótszy niż 12 godzin od chwili otrzymania wezwania w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy;

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania.
- 3) Oferta Wykonawcy powinna zawierać łączną cenę za realizację całości Zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.



- 5) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 6) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- Oferta Wykonawcy wypełniona zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia każdej z 4 osób, której doświadczenie jest wykazywane

**IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

- Pani Dorota Nowicka, tel. 22 450 98 69, adres e-mail: dnowicka[at]cofund.org.pl
- Pani Kamila Łozińska, tel. 22 450 97 10, adres e-mail: klozinska[at]cofund.org.pl

**X. Ofertę należy przekazać w terminie do:**

12 kwietnia 2019 r. do godz. 23.59

**XI. Ofertę można:**

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa – decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: dnowicka[at]cofund.org.pl lub klozinska[at]cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa – decyduje data i godzina wpływu do Fundacji. Kancelaria FFW pracuje w godzinach 9.00-16.00, od poniedziałku do piątku.

**XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:



- a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
  - b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
  - c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.

**5) Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:**

Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
  - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
  - c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową;
  - d) Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.
  - e) W przypadku nie wykonania lub niewykonywania przedmiotu umowy/ lub jej odpowiedniej części w terminie wynikającym z postanowień umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i zlecić wykonywanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 6) Kary umowne:**

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- a) w wysokości 15% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- b) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.



- c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy;

### XIII. **Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: [cofund@cofund.org.pl](mailto:cofund@cofund.org.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

### XIV. **Inne postanowienia**

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.



- c. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania w części – w odniesieniu do jednego lub więcej Oferentów) bez podania przyczyny, w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru spośród złożonych ofert.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana; wynegocjowane ceny zostaną wpisane do Umowy.
- g. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- h. Zamawiający może prosić Oferentów o przedstawienie referencji potwierdzających ich doświadczenie wskazane w ofercie lub wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o referencje potwierdzające doświadczenie Oferentów.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

#### XV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór oferty