

 Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 3 lutego 2020 r.	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 24/FSC/FFW/2020
Usługa noclegowo-gastronomiczna podczas warsztatów szkoleniowych w dniach 6-8 marca i 27-29 marca 2020 roku (Pogórze Kaczawskie).		

Zapytanie jest ogłoszone w ramach projektu „Forest School Center”, współfinansowanego ze Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem „Forest School Center” jest opracowanie we współpracy z partnerem ponadnarodowym nowego modelu kształcenia nauczycieli w pedagogice leśnej oraz jego wdrożenie.

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu zakwaterowania, wyżywienia i miejsca do spotkań grupowych dla łącznie 30 uczestników trzydniowych warsztatów szkoleniowych, w tym dla około 15 uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych w dniach 6-8 marca 2020 r. oraz około 15 uczestników warsztatów szkoleniowych organizowanych w dniach 27-29 marca 2020 r. zgodnie z poniższymi założeniami:

1) Zakwaterowanie:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu ze śniadaniem dla łącznie 30 uczestników warsztatów szkoleniowych, w tym: dla 15 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 6-8 marca 2020 r. (dwa noclegi) oraz 15 uczestników warsztatów w terminie 27-29 marca 2020 r. (dwa noclegi), zgodnie z wymaganiami:

- a) zakwaterowanie ze śniadaniem w pokojach: 1- osobowych i/lub 2-osobowych i/lub 3-osobowych i/lub 4-osobowych i/lub salach wieloosobowych z dostępem do co najmniej do 3 WC, 2 kabin prysznicowych, umywalk, z dostępem do ciepłej wody; w pokojach/salach powinny znajdować się co najmniej: jednoosobowe łóżka/materace, pościel, koce, oświetlenie górne, okna; śniadanie wegetariańskie w formie szwedzkiego stołu z przynajmniej 2 ciepłymi potrawami do wyboru.
- b) podczas szkolenia wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie,
- c) obiekt noclegowy powinien znajdować się na obszarze *Pogórza kaczawskiego – krainy wygasłych wulkanów*,
- d) obiekt w bezpośredniej odległości od obszarów cennych przyrodniczo, lasów, łąk, tworów wulkanicznych,
- e) obiekt położony na obszarze otoczonym przyrodą, z dala od dróg ekspresowych, zgiełku miasta, sprzyjający wyciszeniu i relaksacji, odpowiedni do prowadzenia zajęć w oparciu o zasoby środowiska naturalnego,

2) Wyżywienie:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla łącznie 30 uczestników, w tym: dla 15 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 6-8 marca oraz około 15 uczestników warsztatów szkoleniowych w terminie 27-29 marca 2020 r., (dla każdego uczestnika: 2 obiady, 2 kolacje i serwisy kawowe przez 3 dni trwania warsztatów szkoleniowych) zgodnie z wymaganiami:

2.1. wyżywienie obejmuje dla każdego uczestnika:

a) w dniach 6-8 marca 2020 r:

- w dniu 6 marca 2020 r. (piątek): serwis kawowy i kolację,
- w dniu 7 marca 2020 r. (sobota): serwisy kawowe, obiad i kolację,
- w dniu 8 marca 2020 r. (niedziela): serwis kawowy i obiad;

b) w dniach 27-29 marca 2020 r:

- w dniu 27 marca 2020 r. (piątek): serwis kawowy i kolację,
- w dniu 28 marca 2020 r. (sobota): serwisy kawowe, obiad i kolację,
- w dniu 29 marca 2020 r. (niedziela): serwis kawowy i obiad;

2.2. serwis kawowy - dostępny w godzinach warsztatów szkoleniowych, tj. piątek 16:00-20:00, sobota 9:00- 19:00, niedziela 9:00-14:00, obejmujący minimum: kawa, herbata (min. 4 rodzaje),

ciasto pieczone (min. 2 rodzaje), woda niegazowana, cukier, soki (min. 2 rodzaje), mleko, cytryna; owoce sezonowe.

2.3. obiad - wariant wegetariański:

- a) zupa (min. 300 ml), drugie danie wegetariańskie to m.in.: warzywa gotowane/pieczone, 2 rodzaje dodatków (ziemniaki, ryż, makaron, kasza, pierogi), 2 rodzaje sałatek i surówek,
- b) napoje (minimum: kawa, herbata, woda niegazowana, cukier, śmietanka, cytryna),

2.4 kolacja:

standardowy szwedzki stół (bufet), w tym 1 danie wegetariańskie na ciepło, sałatki (2 rodzaje), pieczywo, masło, sery, pasty warzywne, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana), świeże owoce

2.5 Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) świadczenia usługi cateringowej z użyciem zastawy ceramicznej lub porcelanowej, sztućców platerowanych lub metalowych oraz serwetek papierowych w ilości odpowiedniej do liczby uczestników; nie dopuszcza się używania sztućców i naczyń plastikowych,
 - b) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - c) przygotowywania posiłków zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, tj. Dz. U. 2010, nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz do estetycznego ich podawania.
- 3) Wykonawca zapewni miejsca do spotkań w ciągu dnia oraz wieczornych, dla 15 uczestników warsztatów szkoleniowych, w każdym z wymienionych powyżej terminów, na zewnątrz na terenie obiektu, a w razie złej pogody udostępni salę szkoleniową z dostępem do naturalnego światła na kondygnacji budynku równej parterowi lub piętrze (nie dopuszcza się do wykorzystania na salę szkoleniową: podpiwniczeń, piwnic, strychów, poddaszy bez okien, poddaszy i pomieszczenia w których naturalne oświetlenie nie spełnia standardu max 90-110). Obowiązkowe zdjęcie sal.
- 4) Warsztaty szkoleniowe planowane są od piątku od godz. 16.00 do niedzieli do godz. 15.00.
- 5) Liczba uczestników warsztatów przewidziana jest na 15 osób dla danego terminu. Zamawiający dopuszcza zmiany w liczbie osób.
- 6) Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca przedstawi w swojej ofercie do wyboru 4 propozycje dania obiadowego wegetariańskiego wraz surówkami/sałatkami oraz 4 propozycje dania wegetariańskiego gorącego do kolacji wraz surówkami/sałatkami (na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 – Wzór oferty)

II. Kryteria dostępu:

- a) Oferent powinien wykazać doświadczenie w realizacji usług zleconych o podobnych charakterze lub organizacji zadań własnych, w zakresie odpowiadającym opisowi zamówienia – poprzez wykazanie min. 3 podobnych realizacji dla grup 16 osób w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem niniejszego zapytania ofertowego. Wyszczególnienie w formie tabeli powinno zawierać opis wykonanej usługi, termin wykonanej usługi, grupę docelową. Do tabeli, w przypadku zadań zleconych, powinny zostać dołączone referencje potwierdzające należyte wykonanie zlecenia.
- b) obiekt posiadający ogród permakulturowy do przeprowadzenia zajęć warsztatowych, edukacyjnych

II. Kod/y i nazwa CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

III. Źródło finansowania: projekt „Forest School Center”, nr projektu POWR.04.03.00-00-0037/18-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- Termin realizacji: 6-8 marca 2020 r. i 27-29 marca 2020 r.
- Miejsce realizacji: kraina geograficzna Pogórze Kaczawskie.

V. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	55%	55
2.	Warunki rozliczenia należności za świadczoną usługę (max 10 pkt): – 10 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą korzystających osób na miejscu danego dnia, – 0 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy wcześniej niż 48 godzin przed rozpoczęciem świadczenia usługi.	10%	10
3.	Położenie obiektu (20 pkt): Obiekt położony na obszarze chronionym przyrodniczo typu: parki narodowe, parki krajobrazowe obszary natura 2000, leśne kompleksy promocyjne, rezerwat przyrody	20%	20
4.	Transport (w razie potrzeby) 9 lub więcej uczestników do/z najbliższego punktu komunikacyjnego (dworzec/przystanek autobusowy, stacja kolejowa) w ciągu 2 godzin przed rozpoczęciem i po zakończeniu warsztatów szkoleniowych w każdym z podanych terminów.	15%	15
Łącznie		100%	100

Ad.1. Cena

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wyliczona wartość zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto obejmuje w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą: podatek VAT, w przypadku osób fizycznych: podatek oraz składki ZUS należne zarówno od pracownika jak i pracodawcy.

Ad.2. Warunki rozliczenia należności za świadczoną usługę (max 10 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia należności za usługę określoną w umowie w zależności od liczby rozliczanych uczestników. Wykonawca może uzyskać:

- 10 pkt - rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą korzystających osób na miejscu danego dnia,
- 0 pkt – rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej Wykonawcy wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

Ad.3. Położenie obiektu (20 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będzie położenie obiektu w odniesieniu obszarów cennych przyrodniczo. Wykonawca może uzyskać 20 pkt, jeśli obiekt położony jest na obszarze chronionym

przyrodniczo typu: parki krajobrazowe, obszary natura 2000, leśne kompleksy promocyjne, rezerwat przyrody.

Ad. 4. Transport uczestników z i do najbliższego punktu komunikacyjnego (15 pkt)

W tym kryterium ocenie podlegać będzie gotowość Wykonawcy do zapewnienia w razie potrzeby 9 i więcej uczestnikom transportu z i do najbliższego punktu komunikacyjnego (dworzec/przystanek autobusowy, stacja kolejowa) w ciągu 2 godzin przed rozpoczęciem i po zakończeniu warsztatów szkoleniowych w każdym z podanych terminów. Wykonawca powinien określić rodzaj proponowanego transportu oraz liczbę osób, którym może zagwarantować transport.

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 3) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1 (zawierająca Szczegółowe zestawienie do Oferty).

VIII. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Anna Szkiruc-Kostrzewa, e-mail: aszkiruc@cofund.org.pl, tel. 692 487 524

IX. Ofertę należy przekazać w terminie do: 10 lutego 2020 r. godzina: 23:59.

X. Ofertę można:

- 1) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem 24/FSC - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- 2) przesłać e-mailem na adres: aszkiruc@cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy, w tytule wpisując 24/FSC
- 3) dostarczyć osobiście na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, z dopiskiem *Forest School Center* (24/FSC)- decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XI. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;

- b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
- c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:
Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - a) jeśli wykonawca nie wypełnia postanowień umowy lub wykonuje umowę w sposób nienależyty, pomimo pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego uwag do realizacji zamówienia, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w umowie za każde nienależyte jej wykonanie,
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie/umowie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

XII. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Realizacja Zapytania ofertowego jest uzależniona od przekazania środków finansowych przez instytucję finansującą projekt, o którym mowa w pkt III. Źródło finansowania.
- 4) Termin związania ofertą: 15 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 6) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 7) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 2 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- 8) Do udziału w postępowaniu Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy zrealizują przedmiot Zamówienia samodzielnie i osobiście lub powierzą realizację przedmiotu Zamówienia swojemu pracownikowi, wskazując konkretną osobę, która osobiście weźmie udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza do oceny ofert, w których Wykonawca przy wykonywaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami.
- 9) Od dokonania wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.

- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XIV. Załączniki: Załącznik nr 1 – Wzór oferty