

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	<p>Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576</p>	
<p><b>Data: 14.05.2019</b></p>	<p><b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b></p>	<p><b>Nr 04/BZP/IZS/2019</b></p>
<p>Usługa szkoleniowa i opracowanie programu szkoleniowego w formie modułów dla uczestników szkolenia organizowanego w ramach projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”</p>		

Fundacja Fundusz Współpracy jest partnerem projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”, nr umowy: POWR.02.05.00-00-0210/18, którego celem jest wypracowanie i testowe zastosowanie modelu współpracy Instytucji Zatrudnienia Socjalnego (dalej: IZS) oraz innych podmiotów ekonomii społecznej, instytucji pomocy społecznej oraz instytucji wsparcia rynku pracy. Współpraca ta, ma prowadzić do rozwijania w IZS zdolności do kształcenia kadr, mogących dostarczać na lokalnych rynkach usługi społeczne.

Model obejmował będzie 3 sfery współpracy tj.

1. Sferę: Zaspokajanie potrzeb kadrowych realizatorów usług społecznych
2. Sferę: Przygotowanie osób do tworzenia podmiotów ES specjalizujących się w usługach społecznych
3. Sferę: Wykonywanie zleceń w określonych usługach społecznych

W ramach projektu przewidziane jest przeprowadzenie szkolenia w oparciu o opracowany modułowy program szkoleniowy dla min. 60 osób, które będą doradzać i wdrażać 3 stopniowy model w podmiotach zatrudnienia socjalnego wybranych do pilotażu/testu 3 częściowego modelu. W związku z powyższym Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1.

Opracowanie programu szkoleniowego w formie 9 modułów szkoleniowych dla uczestników szkolenia oraz osób, które po zakończeniu projektu będą wdrażały model. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do pracy jako eksperci w zakresie doradztwa i pomocy we wdrażaniu 3 częściowego modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego przez IZS. Uczestnikami szkolenia będzie min. 60 osób posiadających m.in. doświadczenie w obszarze pomocy społecznej lub ekonomii społecznej - gł. pracownicy OWES-ów, CIS-ów, KIS-ów oraz innych jednostek reintegracji i zatrudnienia socjalnego.

1 (jeden) moduł szkoleniowy odpowiada 1 dniowi szkoleniowemu tj. 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.).

Treści modułów szkoleniowych muszą być opracowane z myślą o prezentacji i wykorzystaniu podczas szkoleń, a także zawarte w podręczniku, który powinien umożliwiać skorzystanie z nich osobom, które będą zainteresowane wdrożeniem modelu po zakończeniu realizacji projektu.

Treści zaproponowane w podręczniku powinny być możliwe do rozszerzenia o materiały pomocnicze dostępne na platformie teleinformatycznej (np. filmy, prezentacje dokumenty źródłowe, schematy etc.). W ramach zamówienia należy przedstawić merytoryczny zakres koniecznych do takiego rozszerzenia materiałów oraz wskazać cel dydaktyczny ich zastosowania.

Program powinien być przygotowany w oparciu o wytyczne zawarte w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania z uwzględnieniem:

1. Celów szkolenia,
2. Korzyści ze szkolenia m.in. prezentacja konkretnych umiejętności i kompetencji jakie daje szkolenie
3. Scenariusza szkolenia uwzględniającego chronologiczny układ szkolenia w czasie;
4. Szczegółowego opisu metod pracy trenera, ćwiczeń praktycznych oraz metod aktywizacyjnych, dyskusji itp.;
5. Opracowaniem materiałów dydaktycznych, zawierających konspekt dla trenera, materiały dydaktyczne dla uczestników
6. Opracowanie innych niezbędnych materiałów do wykorzystania podczas szkolenia, w tym obowiązkowo prezentacji multimedialnej do każdego z dziewięciu modułów szkoleniowych, opis ćwiczeń warsztatowych wraz z kompletem materiałów dla uczestników oraz inne zaproponowane przez Oferenta narzędzia zewnętrzne (np. testy, kwestionariusze), jeżeli będzie to uzasadnione treścią programu.

Program wraz ze scenariuszem oraz pełną treścią każdego z modułów i materiałów dydaktycznych powinien być opracowany w formacie WORD oraz PDF, z czego każdy z dziewięciu modułów szkoleniowych powinien zawierać nie mniej niż 10 stron maszynopisu (1 strona maszynopisu to ok, 1800 znaków wraz ze spacją, czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5).

Elementarną część programu powinny stanowić załączniki takie jak: prezentacja w formacie ppt., zdjęcia w formacie jpg., bądź inne materiały w formacie pozwalającym na ich odtwarzanie podczas szkolenia, uzupełniające treść programu.

Akceptacja przez Zamawiającego Programu wraz z załącznikami zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zgłaszania uwag merytorycznych względem treści Programu, jak również jego formy (sposobu prezentacji treści Programu oraz jego załączników).

## **2.**

Przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla uczestników projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w oparciu o wypracowany modułowy program szkoleniowy oraz przygotowane materiały dydaktyczne wraz z prezentacją. Podczas szkolenia wykorzystywana będzie platforma e-learningowa zawierająca m.in. program szkolenia – wykonanie platformy e-learningowej stanowi przedmiot oddzielnego zapytania ofertowego.

Szkoleniem objętych zostanie min. 60 osób (6 grup śr. 10 osób każda) tj. 9 dni szkoleniowych każda grupa – razem 54 dni. 1 dzień szkolenia oznacza 8 godzin dydaktycznych (godzina dydaktyczna – 45 min.) tj. 72 godziny na grupę – razem 6 grup - 432 godziny.

Szkolenia odbywać się będą w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą najpóźniej do 30 września 2019 - . Rozpoczęcie szkoleń planowane jest od czerwca br. z zastrzeżeniem możliwości zmiany, w przypadku konieczności przesunięcia terminów. Z uwagi na zapewnienie uczestnikom szkolenia możliwości uczestniczenia w pełnym szkoleniu i po wyrażeniu przez nich zgody, szkolenia mogą się odbywać również w weekendy.

W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy kawowe i wyżywienie dla uczestników.

Szkolenie/a będzie/będą prowadzone w miejscach i salach zapewnionych i wskazanych przez Zamawiającego po ostatecznym zrekrutowaniu uczestników. Ostateczna liczba uczestników szkolenia uzależniona będzie od procesu rekrutacji.

Po ukończeniu przez uczestników szkolenia zostaną wydane certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.

Wykonawca/y będzie/będą zobowiązany/ni do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zachowaniem zasad równości szans i równego traktowania (kryterium płci, stopnia niesamodzielności, miejsca zamieszkania, obciążeń opiekuńczych).

Poza obowiązkami powyżej Wykonawca/y zobowiązany/ni będzie/będą do dokumentowania udziału w szkoleniach przez uczestników i uczestniczki poprzez zbieranie list obecności podczas każdego dnia szkoleniowego oraz wymianę wiedzy i doświadczeń z Zamawiającym i innymi trenerami realizującymi szkolenie w ramach projektu.

**II. Kod/y i nazwa CPV:**

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

**III. Źródło finansowania:**

Projekt „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego” realizowany w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”, konkurs nr POWR.02.05.00-IP.03-00-015/17 „Wypracowanie i upowszechnienie modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr POWR.02.05.00-00-0210/18-00.

**IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsca realizacji szkoleń zostaną ustalone po zrekrutowaniu uczestników według harmonogramu dostosowanego do potrzeb grupy. Zamawiający zakłada, że szkolenia odbywać się będą w całej Polsce najwcześniej od 1 czerwca 2019 r. do 30 września 2019 r.

Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie. Zamawiający przewiduje, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wydłużenie okresu realizacji zamówienia na zasadach określonych w umowie.

**V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiej jakości wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykazania poniżej wskazanych: doświadczenia i kwalifikacji osób/osoby wyznaczonych/ej przez Oferenta do realizacji zamówienia (względnie wykazania przez Oferenta w przypadku osobistego wykonywania zamówienia).

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki (tj. dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

- wykształcenie wyższe z dziedziny nauk społecznych, ekonomicznych lub pokrewne, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów,
- znajomość specyfiki i problematyki funkcjonowania Klubów Integracji Społecznej i Centrów Integracji Społecznej, PES-ów, ROPS-ów,
- doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
- wysokie kompetencje interpersonalne,
- doświadczenie trenerskie (w prowadzeniu warsztatów, szkoleń grupowych)
- znajomość zasad pracy z osobami z niepełnosprawnością (potwierdzone np. rekomendacjami, zaświadczeniem/certyfikatem),
- zdolności organizacyjne.

## VI. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	30%	30
2.	Doświadczenie w zakresie przygotowania modułowych programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	30%	30
3.	Doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	30%	30
4.	Punkty dodatkowe – Oferent przedstawił ofertę na całość zamówienia tj. przygotowanie modułowego programu szkoleniowego i przeprowadzenie szkoleń.	10%	10
	Łącznie	100%	100

### Ad.1 Cena

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i łącznie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Cenę prosimy podać w rozbiu na kwotę za szkolenie i oddzielnie za opracowanie modułów szkoleniowych.

Cena brutto obejmuje:

- w przypadku Oferentów prowadzących działalność gospodarczą: podatek VAT,
- w przypadku osób fizycznych: podatek oraz składki ZUS należne zarówno od pracownika jak i pracodawcy.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Dojazd na szkolenie oraz wyżywienie i nocleg Oferenta/Wykonawcy powinny być uwzględnione w cenie za szkolenie.

### Ad. 2 Doświadczenie w zakresie przygotowania modułowych programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)

Aby uzyskać punkty, wymagane jest dołączenie rekomendacji (list referencyjny/protokół odbioru/link, z których jednoznacznie wynika przygotowanie przez Oferenta/Wykonawcę modułów programów szkoleniowych.

Lp.	Wartość jaką przyjmuje kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Oferent/Wykonawca wykazał doświadczenie w zakresie przygotowania 4 i więcej modułów programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	30

2.	Oferent/Wykonawca wykazał doświadczenie w zakresie przygotowania od 2 do 3 modułowych programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	20
	Oferent/Wykonawca wykazał doświadczenie w zakresie przygotowania 1 modułowego programu szkoleniowego w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	10
3.	Oferent/Wykonawca nie wykazał minimalnego doświadczenia w zakresie przygotowania modułowych programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)	0

### **Ad.3 Doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019)**

Aby uzyskać punkty, wymagane jest dołączenie rekomendacji (list referencyjny, protokół odbioru, wyniki ewaluacji szkoleń lub inne potwierdzające prowadzenie szkoleń), z których jednoznacznie wynika liczba przeprowadzonych szkoleń (rekomendacje wystawione na firmę, bez wskazania trenera prowadzącego nie będą podlegały ocenie; dopuszczalne jest dołączenie oświadczenia firmy, w którym wskazuje się, którzy trenerzy prowadzili szkolenie objęte referencjami)

Lp.	Wartość jaką przyjmuje kryterium	Liczba punktów
1.	Realizacja od 301 i więcej godzin szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (będą brane pod uwagę lata 2013 – 2019)	30
2.	Realizacja od 201 do 300 godzin szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej – lata 2013 - 2019	20
	Realizacja od 100 do 200 godzin szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej - lata 2013-2019	10
3.	Wykonawca nie zrealizował wymaganej liczby godzin szkoleń we wskazanym okresie czasowym	0

### **Ad. 4 Punkty dodatkowe**

Oferta na całość zamówienia (program i szkolenie) – 10 pkt

Oferta częściowa : 0 pkt

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**Dopuszcza się złożenie ofert na część usług tj. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia lub przygotowanie modułowego programu szkoleniowego.**

#### **VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- CV każdego z trenerów, którzy będą prowadzić szkolenia i/lub osób opracowujących moduły szkoleniowe
- Rekomendacje/list referencyjny/protokół odbioru/wyniki ewaluacji szkoleń lub inne potwierdzające realizację szkoleń w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019) w zależności od złożenia oferty na całość lub częściowej
- Rekomendacje/list referencyjny/protokół odbioru/link do treści lub inne potwierdzające przygotowanie modułowych programów szkoleniowych w obszarze tematycznym ekonomii społecznej (lata 2013-2019) w zależności od złożenia oferty na całość lub częściowej.

Dostarczone dokumenty należy ponumerować (numeracja powinna znaleźć się na dokumencie – musi być widoczna po wydrukowaniu dokumentu) i wpisać w formularzu przy danym działaniu właściwy numer rekomendacji/listu referencyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego dane działanie.

W przypadku braku numeracji Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub odrzucić ofertę.

#### **IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

Pani Izabela Kowalska tel. 22 450 9867, adres e-mail: [ikowalska\(at\)cofund.org.pl](mailto:ikowalska(at)cofund.org.pl)

#### **X. Ofertę należy przekazać w terminie do: 21.05.2019 r. do godz. 23.59**

#### **XI. Ofertę można:**

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnosłaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

- b. przesłać e-mailem na adres: ikowalska(at)cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, w godzinach 8:00 -16:00 - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
  - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
  - b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
  - c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) **Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:**  
Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
  - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
  - c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową;
  - d) Każda ze stron jest upoważniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.
- 6) **Kary umowne:**  
Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- a) w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia/usługi lub jej odpowiedniej części,
- b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

### **XIII. Inne postanowienia**

- a. Zamawiający dokona wyboru oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert.
- b. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- c. Realizacja Zapytania ofertowego jest uzależniona od przekazania środków finansowych przez instytucję finansującą projekt, o którym mowa w pkt III. Źródło finansowania.
- d. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- f. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- g. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.
- h. Do udziału w postępowaniu Zamawiający zaprasza oferentów, którzy zrealizują przedmiot zamówienia samodzielnie i osobiście lub powierzą realizację przedmiotu zamówienia swojemu pracownikowi, wskazując konkretną osobę, która osobiście weźmie udział w realizacji przedmiotu zamówieni. Zamawiający nie dopuszcza do oceny ofert, w których Oferent przy wykonaniu Zamówienia posługuje się Podwykonawcami.
- i. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

### **XIV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: [cofund@cofund.org.pl](mailto:cofund@cofund.org.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl).
- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Wytyczne do przygotowania modułowego programu szkoleniowego