

 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
Data: 31.05.2019	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 07/BZP/IZS/2019
Wykonanie ekspertyzy uwarunkowań prawnych modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego w ramach projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”.		

Fundacja Fundusz Współpracy jest partnerem projektu „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego”, nr umowy: POWR.02.05.00-00-0210/18, którego celem jest wypracowanie i testowe zastosowanie modelu współpracy Instytucji Zatrudnienia Socjalnego (dalej: IZS) oraz innych podmiotów ekonomii społecznej, instytucji pomocy społecznej oraz instytucji wsparcia rynku pracy. Współpraca ta, ma prowadzić do rozwijania w IZS zdolności do kształcenia kadr, mogących dostarczać na lokalnych rynkach usługi społeczne.

Model obejmował będzie 3 sfery współpracy tj.

1. Sferę: Zaspokajanie potrzeb kadrowych realizatorów usług społecznych
2. Sferę: Przygotowanie osób do tworzenia podmiotów ES specjalizujących się w usługach społecznych
3. Sferę: Wykonywanie zleceń w określonych usługach społecznych

Model został opracowany w formie dokumentu pt.: „Model Współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z podmiotami realizującymi usługi społeczne (wersja testowa - TMW)” w skrócie „Model TMW”.

Jeden z głównych etapów projektu zakłada przeprowadzenie pilotażowego wdrożenia Modelu TMW wśród 30 wybranych instytucji zatrudnienia socjalnego. By model mógł być skutecznie przetestowany niezbędne jest wcześniejsze dokonanie ekspertyzy uwarunkowań prawnych.

W związku z powyższym Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Opracowanie ekspertyzy prawnej dotyczącej uwarunkowań prawnych wdrożenia trzyczęściowego Modelu Współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z podmiotami realizującymi usługi społeczne (wersja testowa- TMW).

Ekspertyza uwarunkowań prawnych powinna zawierać w szczególności:

- wskazanie czy zaproponowane w wersji testowej Modelu TMW rozwiązania dot. współpracy IZS, świadczenia usług i przygotowywania kadry do świadczenia usług społecznych są zgodne z obecnie obowiązującymi przepisami prawa;
- opracowanie mapy ryzyk prawnych i chroniących przed nimi zabezpieczeń dla wdrożenia i późniejszego skalowania modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego;

- przygotowania propozycji wzorów umów i porozumień koniecznych do zawarcia pomiędzy poszczególnymi aktorami modelu współpracy (zgodnie z Załącznikiem nr 2)
- analiza dostępnych i wskazanie optymalnych w kontekście założeń projektowych zawartych (Załączniku nr 3) Modelu TMW, procedur kontraktowania usług społecznych użyteczności publicznej przez samorządy
- sprawdzenie zgodności i przygotowanie rekomendacji zmiany przepisów dotyczących aktów prawnych regulujących sferę usług społecznych w perspektywie horyzontalnej wymienionych w Załączniku 4 oraz innych istotnych dla testowania i wdrożenia modelu aktów prawnych w sytuacji zidentyfikowania barier mogących wpłynąć na skuteczność wdrożenia modelu.

Przystąpienie do przygotowania ekspertyzy powinno być poprzedzone spotkaniem z Zamawiającym, w jego siedzibie, na którym omówiony zostanie szczegółowy plan prac nad ekspertyzą, który po spotkaniu zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Model TMW w formie dokumentu roboczego zostanie udostępniony Wykonawcy/Oferentowi, z którym zostanie podpisana umowa na wykonanie ekspertyzy najpóźniej w dniu podpisania tej umowy. Przygotowywana do testowania wersja modelu będzie wypracowana w oparciu o wyniki przygotowanej ekspertyzy

Ekspertyza powinna zostać dostarczona w formacie MS Word (czcionka Times New Roman rozmiar 12, interlinia 1,5) na adres poczty elektronicznej, który zostanie wskazany w umowie, oraz w formie drukowanej opatrzonej podpisem Wykonawcy na adres siedziby Zamawiającego.

Akceptacja Ekspertyzy przez Zamawiającego zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zgłaszania uwag merytorycznych względem treści Ekspertyzy, jak również jego formy.

Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją całości Zamówienia bądź którejkolwiek jego części (np. dojazdy, druk). Wszelkie koszty ponosi Wykonawca.

II. **Kod/y i nazwa CPV:**

79100000-5 – usługi prawnicze

III. **Źródło finansowania:**

Projekt „Nowy model współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego” realizowany w ramach II Osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działanie 2.5 „Skuteczna pomoc społeczna”, konkurs nr POWR.02.05.00-IP.03-00-015/17 „Wypracowanie i upowszechnienie modelu współpracy instytucji zatrudnienia socjalnego z innymi podmiotami realizującymi usługi społeczne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa nr POWR.02.05.00-00-0210/18-00.

IV. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Warszawa, od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 15 lipca 2019.

V. **Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

Z uwagi na konieczność zapewnienia wysokiej jakości wykonania zamówienia Zamawiający wymaga wykazania poniżej wskazanych: doświadczenia i kwalifikacji osób/osoby wyznaczonych/iej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (względnie wykazania przez Wykonawcę w przypadku osobistego wykonywania zamówienia). Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki (tj. dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

1. Posiada uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 10 poz. 65 z póź. zm.) albo ustawy z dnia

26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 146, poz. 1188, z póź. Zm.), posiada tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2002 Nr 126, poz. 1069 ze zm.) **od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia oferty** lub posiada stopień naukowy doktora w dziedzinie nauk prawnych.

2. Posiada znajomość regulacji prawnych w obszarze usług reintegracji społecznej i zawodowej udokumentowana min. jedną publikacją książkową/raportem lub artykułem wraz z wykazem/tabelą bibliograficzną.

VI. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	25%	25
2.	Doświadczenie w przygotowaniu ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019	25%	25
3.	Doświadczenie w przygotowaniu ekspertyz prawnych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie 2013 - 2019	30%	30
4.	Czas zrealizowania zamówienia	20%	20
	Łącznie	100%	100

Ad.1 Cena

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{liczba możliwych do uzyskania punktów} = \text{liczba punktów}$$

Ad.2 Doświadczenie w przygotowaniu ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019

Aby uzyskać punkty, wymagane jest dołączenie rekomendacji/listów referencyjnych/protokół odbioru, potwierdzających w/w doświadczenie z których jednoznacznie wynika liczba wykonanych przez Oferenta ekspertyz.

Lp.	Wartość jaką przyjmuje kryterium	Liczba punktów
1. Doświadczenie w przygotowaniu min. 10 i więcej ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 -2019	25%	25
2. Doświadczenie w przygotowaniu 7-9 ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019	20%	20

3. Doświadczenie w przygotowaniu 5-6 ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019	15%	15
3. Doświadczenie w przygotowaniu 3-4 ekspertyz prawnych z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019	10	10
4. Doświadczenie w przygotowaniu 1-2 ekspertyzy prawnej z obszaru ekonomii społecznej w okresie 2013 - 2019	5	5
3. Oferent nie przedstawił wymaganej minimalnej liczby przygotowanych ekspertyz prawnych.	0%	0

Ad. 3. Doświadczenie w przygotowaniu ekspertyz prawnych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie 2013 - 2019

Aby uzyskać punkty, wymagane jest dołączenie rekomendacji/listów referencyjnych/protokołów odbioru, potwierdzających w/w doświadczenie z których jednoznacznie wynika liczba wykonanych przez Oferenta ekspertyz.

Lp.	Wartość jaką przyjmuje kryterium	Liczba punktów
1. Doświadczenie w przygotowaniu min. 6 i więcej ekspertyz prawnych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie 2013 - 2019	30%	30
2. Doświadczenie w przygotowaniu od 4 - 5 ekspertyz prawnych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie 2013 - 2019	25%	25
3. Doświadczenie w przygotowaniu od 2 - 3 ekspertyz prawnych dla jednostek samorządu terytorialnego w okresie 2013 - 2019	20%	20
4. Doświadczenie w przygotowaniu min. 1 ekspertyzy prawnej dla jednostek samorządu	15%	15

terytorialnego w okresie 2013 - 2019		
3. Oferent nie przedstawił wymaganej minimalnej liczby przygotowanych ekspertyz prawnych we wskazanym okresie	0%	0

Ad. 4. Czas realizacji usługi

Lp.	Wartość jaką przyjmuje kryterium	Liczba punktów
1. Wykonanie zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania modelu współpracy IZS	20%	20
2. Wykonanie zamówienia w ciągu 21 dni od otrzymania modelu współpracy IZS	10%	10
3. Wykonanie zamówienia w ciągu 28 dni i dłużej od otrzymania modelu współpracy IZS	5%	5

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamówienie zostanie udzielone na realizację usług dla Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- CV osób wskazanych do wykonania ekspertyzy
- Wykaz autorskich publikacji/artykułów/raportów dotyczących znajomości regulacji prawnych w obszarze usług reintegracji społecznej i zawodowej
- Rekomendacje/listy referencyjne/protokoły odbioru potwierdzające przygotowanie ekspertyz.

Dostarczone dokumenty należy ponumerować (numeracja powinna znaleźć się na dokumencie – musi być widoczna po wydrukowaniu dokumentu) i wpisać w formularzu przy danym działaniu właściwy numer rekomendacji/listu referencyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego dane działanie. W przypadku braku numeracji Zamawiający może prosić o uzupełnienie lub odrzucić ofertę.

IX. **Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

Pani Izabela Kowalska tel.22 450 9867, adres e-mail: ikowalska(at)cofund.org.pl

X. **Ofertę należy przekazać w terminie do: 07.06.2019 r. do godz. 23.59**

XI. **Ofertę można:**

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: ikowalska(at)cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW w godzinach 8.00-16.00 na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

XII. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających; Zmiany w umowie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy, kary umowne.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonej w umowie.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w przypadku zmiany wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- 3) Ponadto:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego wynikającymi z prowadzonego projektu, a w szczególności w związku ze zmianami we wniosku o dofinansowanie projektu lub zmianami w umowie partnerskiej Zamawiającego;
 - b) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie gdy jest to konieczne dla prawidłowego wykonania projektu przez Zamawiającego, a w szczególności gdy zmiana umowy ma zapobiec narażeniu istotnego interesu Zamawiającego lub jest korzystna dla Zamawiającego;
 - c) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie terminu wykonania umowy, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od Stron, wykonanie umowy napotyka istotne przeszkody;
- 4) W przypadku konieczności dokonania zmian w umowie Strony zawrą stosowny Aneks. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia Aneksu Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym składając Wykonawcy pisemne oświadczenie.
- 5) **Wypowiedzenie, odstąpienie od umowy:**
Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie przy czym Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania obowiązków wyznaczając Wykonawcy termin nie krótszy niż 14 dni na ich wykonanie oraz wskazując zakres naruszeń lub zaniechań – przy czym wezwanie może być przekazane Wykonawcy z zastosowaniem poczty elektronicznej na adres email wskazany przez Wykonawcę;
- b) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa; przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego zadania określone niniejszą umową;
- c) nieprzekazania przez IP/donatora środków finansowych na realizację niniejszej umowy, przy czym Zamawiający ma obowiązek rozliczyć się z Wykonawcą za wykonane przez niego Zamówienie określone niniejszą umową;
- d) Każda ze stron jest upoważniona do rozwiązania umowy z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, z zachowaniem obowiązku wzajemnego rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę Zamówienie określone niniejszą umową.

6) Kary umowne:

Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- a) w wysokości 5% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Zamówienia/usługi lub jej odpowiedniej części,
- b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ofercie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary/kar umownej/umownych wskazanych w niniejszej umowie.

XIII. Inne postanowienia

- d. Zamawiający dokona wyboru oferty, w oparciu o kryteria oceny ofert.
- e. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- f. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- h. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- i. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
- j. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIV. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja „Fundusz Współpracy”, (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa lub drogą e-mailową pod adresem: cofund@cofund.org.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.

- 3) Dane osobowe o których mowa w ust. 1 są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
- 6) Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
- 7) Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Zamówień Publicznych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od czasu wyboru wykonawcy w procesie zamówień publicznych.
- 10) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 11) Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
- 13) Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

XV. **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty
2. Załącznik nr 2 - Aktorzy Testowego Modelu Współpracy oraz ich role w modelu
3. Załącznik nr 3 - Przyjęte warunki projektowania Testowego Modelu Współpracy
4. Załącznik nr 4 - Akty prawne regulujące sferę usług społecznych w perspektywie horyzontalnej